



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Suro Hadikusumo No.1, Kebondalem, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah  
52312 0284321029

<http://bpkad.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

# Pemanfaatan Barang Milik Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengajukan Surat Permohonan kepada Bupati Pemalang
2. Foto Copy KTP jumlah 1 lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan sewa kepada Bupati Pemalang cq Sekda
2. Bupati Pemalang memberikan disposisi/petunjuk kepada Kepala BPKAD
3. BPKAD beserta Tim Sewa BMD mengadakan rapat untuk membahas permohonan sewa dimaksud
4. Hasil rapat Tim Sewa dituangkan dalam Nota Dinas kepada Bupati Pemalang untuk mendapatkan disposisi/petunjuk
5. Apabila disetujui maka, akan ditindaklanjuti proses administrasi sampai dengan dikeluarkannya surat persetujuan sewa
6. Apabila tidak disetujui maka, pemohon akan diberitahukan secara resmi oleh Kepala BPKAD

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Perjanjian Sewa

## Pengaduan Layanan



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Suro Hadikusumo No.1, Kebondalem, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah  
52312 0284321029

<http://bpkad.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Mekanisme pengaduan masyarakat:

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, Telepon.

Website : [bpkad.pemalangkab.go.id](http://bpkad.pemalangkab.go.id)

Email : [bpkadkabpemalang@gmail.com](mailto:bpkadkabpemalang@gmail.com)

Telepon : 0284 - 321 019 Fax. : 0284 321 287