



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Suro Hadikusumo No.1, Kebondalem, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah
52312 0284321029

<http://bpkad.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pemanfaatan Barang Milik Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan Surat Permohonan kepada Bupati Pemalang
2. Foto Copy KTP jumlah 1 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan sewa kepada Bupati Pemalang cq Sekda
2. Bupati Pemalang memberikan disposisi/petunjuk kepada Kepala BPKAD
3. BPKAD beserta Tim Sewa BMD mengadakan rapat untuk membahas permohonan sewa dimaksud
4. Hasil rapat Tim Sewa dituangkan dalam Nota Dinas kepada Bupati Pemalang untuk mendapatkan disposisi/petunjuk
5. Apabila disetujui maka, akan ditindaklanjuti proses administrasi sampai dengan dikeluarkannya surat persetujuan sewa
6. Apabila tidak disetujui maka, pemohon akan diberitahukan secara resmi oleh Kepala BPKAD

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perjanjian Sewa

Pengaduan Layanan



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Suro Hadikusumo No.1, Kebondalem, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah
52312 0284321029

<http://bpkad.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Mekanisme pengaduan masyarakat:

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, Telepon.

Website : bpkad.pemalangkab.go.id

Email : bpkadkabpemalang@gmail.com

Telepon : 0284 - 321 019 Fax. : 0284 321 287