



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Akta Kematian

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Kematian dari Desa (F2-29)/RS/RB/Puskesmas/Paramedis
2. KTP dan KK Orang yang Meninggal
3. FotocopyKTP Pemohon
4. FotocopyKTP 2 Orang saksi
5. Penetapan pengadilan (kematian yang tidakditemukanjenazahnya/sudahtidakada di database kependudukan)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan
2. Petugasmeneliti dan memverifikasikelengkapandankevalidanberkas
3. Petugasmengentry data
4. Petugasmencetak draft kutipan akta
5. PemberianParaf draf kutipan akta yang sudah verifikasi
6. Pencetakan Register dankutipan akta
7. PemberianNomorblankokutipanpada Register danberkaspersyaratan
8. Pemohonmenandatangani Register danmenerima kutipan akta

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. KutipanAkta Kematian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

Media PengaduanLangsungyaituPetugasPengaduan/*Front Office*

Media PengaduanTidakLangsungyaituKotakpengaduan saran, Website, Email, SMS, WA danmedsoslainnya

Website : <http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Email : [disdukcapilpml@pemalangkab.go.id](mailto:disdukcapilpml@pemalangkab.go.id)

SMS/WA : 087846727040