



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Kelahiran Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Kelahiran dari Desa (F2-01)/RS/RB/Penolong kelahiran
2. Legalisir Kutipan Akta Perkawinan/Surat Nikah orang tua/Surat Pernyataan Bagi yang Tidak Kawin Sah
3. Fotocopy KTP Orang Tua
4. Fotocopy KK Orang Tua
5. KTP 2 (dua) orang saksi
6. Fotocopy KTP bagi pemohon usia 17 Tahun

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan
2. Petugas meneliti dan memverifikasi kelengkapan dan kevalidan berkas
3. Petugas mengentry data
4. Petugas mencetak draft kutipan akta
5. Pemberian Paraf draft kutipan akta yang sudah verifikasi
6. Pencetakan Register dan kutipan akta
7. Pemberian Nomor blanko kutipan pada Register dan berkas persyaratan
8. Pemohon menandatangani Register dan menerima kutipan akta

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Media PengaduanLangsungyaituPetugasPengaduan/*Front Office*

Media PengaduanTidakLangsungyaituKotakpengaduan saran, Website, Email, SMS, WA danmedsoslainnya

Website : <http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Email : disdukcapilpml@pemalangkab.go.id

WA : 087846727040