



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmptsp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Usaha Industri melalui Persetujuan Prinsip

No. SK :

Persyaratan

1. Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (khusus untuk PT, Akte telah disahkan oleh Menhuk dan HAM.
2. Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
3. Copy Persetujuan Prinsip (Pi-I)
4. Formulir Model Pm-II tentang Informasi Pembangunan Pabrik dan Sarana Produksi (Proyek)
5. Copy Izin Lokasi
6. Izin Undang-Undang Gangguan
7. Copy Izin Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL, UKL, UPL)
8. Dokumen/Rekomendasi apabila RUSAK dilampiri dengan Izin Usaha Industri yang telah rusak, jika HILANG dilampiri dengan Surat Keterangan dari Kepolisian Setempat (khusus bagi jenis industri tertentu yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmpstp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN SURAT IZIN USAHA INDUSTRI MELALUI PERSETUJUAN PRINSIP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			Keterangan		
		Front Office			Back Office				Kelengkapan	Waktu	Output			
		Pemohon	Petugas Pengelola Perizinan	Petugas Pengelola Dokumen Perizinan	Petugas Pengadministrasi Perizinan	Tim Teknis	Petugas Pengelola SIM PM	Kasie	Kabid	Kode				
1	Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip pada Bagian Front Office	□										Dokumen persyaratan, Ais Tulis	10 Menit	Informasi
2	Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip mendaftarkan berkas permohonan		□									Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap
3	Menerima berkas permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip, menginput pada komputer dan menyerahkan berkas permohonan kepada Tim Teknis			□								Berkas Permohonan Lengkap	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi Tim Teknis
4	Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip dan Memberikan Rekomendasi				□							Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi	7 Hari	Berkas Permohonan telah diverifikasi Tim Teknis sehingga Rekomendasi
5	Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip dengan Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin					□						Berkas Permohonan telah diverifikasi Tim Teknis sehingga Rekomendasi	10 Menit	Konsep Produk izin siap draft/ke
6	Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf						□					Konsep Produk izin siap draft/ke	10 Menit	Konsep Produk izin siap draft/ke
7	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf							□				Konsep Produk izin siap draft/ke	10 Menit	Konsep Produk izin siap ditandatangani
8	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani								□			Konsep Produk izin siap ditandatangani	2 Menit	Konsep Produk izin telah ditandatangani
9	Menerima Produk Akhir dan diberikan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir										□	Produk Izin Produk Akhir	2 Menit	Rekamir Produk Izin Produk Akhir

1. Pemohon Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip pada Bagian Front Office
2. Petugas Pengelola Perizinan Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip mendaftarkan berkas permohonan
3. Petugas Pengelola Dokumen Perizinan Menerima berkas permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Peretujuan Prinsip, menginput pada komputer dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis
4. Tim Teknis Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip dan Memberikan Rekomendasi
5. Petugas Pengelola SIM PM Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Industri Melalui Persetujuan Prinsip dengan Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin
6. Kepala Seksi Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
7. Kepala Bidang Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
8. Kepala Dinas Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani
9. Petugas Pengadministrasi Perizinan Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmptsp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Izin Usaha Industri melalui Persetujuan Prinsip

Pengaduan Layanan