



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Pengesahan Fotocopy Ijazah / SHUN bagi sekolah yang sudah tidak beroperasi

No. SK :

Persyaratan

1. Ijazah / SHUN asli
2. Fotocopy Ijazah / SHUN yang akan di legalisir
3. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan tanggung jawab mutlak di atas materai Rp.6000,-
4. Fotocopy KTP sebanyak 1 (satu) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Customer menyerahkan berkas kepada Customer Service
2. Customer service memeriksa kelengkapan berkas dan membubuhkan Stempel pada berkas tersebut kemudian melimpahkan ke Kepala Bidang
3. Kepala Bidang menerima berkas dari Customer Service untuk diperiksa kembali dan menandatangani pada kolom stempel dan diserahkan kembali ke Customer Service
4. Customer service menerima berkas tersebut untuk di administrasi atau dibuatkan tanda terima penyerahan kepada Customer

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

- Customer menyerahkan berkas kepada Customer Service
- Customer Service memeriksa kelengkapan berkas dan membubuhkan stempel pada berkas tersebut kemudian melimpahkan ke Kepala Bidang
- Kepala Bidang menerima berkas dari Customer Service untuk diperiksa kembali dan menandatangani pada kolom stempel dan diserahkan kembali ke Customer Service
- Customer Service menerima berkas tersebut untuk di Administrasikan atau dibuatkan tanda terima penyerahan kepada Customer



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Fotocopy Ijazah SMPN / SHUN

Pengaduan Layanan

Apabila ada keluhan dan kekurangan informasi mengenai layanan dapat datang langsung ke Dinas Pendidikan ke bagian layanan PTSP, atau bisa menghubungi Admin lapor Email Akanfatal@yahoo.co.id
Telpon 082240795082