



Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah

Jl. Gowe Salawa Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 88582

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Pengelola Keuangan Pendapatan
Dan Aset Daerah

Pelayanan Pencairan Dana Hibah Dan Bantuan Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. Proposal permohonan Dana Hibah dari CalonPenerima Hibah (2 set)
2. Surat Permohonan Pencairan
3. NPHD (Nota Perjanjian Hibah Daerah) antara Pemerintah Kabupaten Nias Utara dan Penerima Hibah
4. Membuat Tanda Terima Penerimaan Uang
5. Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran (Pakta Integritas, Kesanggupan
mempertanggungjawabkan Penggunaan Dana)
6. Dokumen-dokumen berkas pencairan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah

Jl. Gowe Salawa Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 88582

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah



1. Penerima Hibah dan Bantuan Sosial mengajukan permohonan pencairan dana sesuai NPHD dan Surat Keputusan Hibah
2. Persetujuan dari Bupati untuk memproses lebih lanjut
3. PPKD menerima berkas pengajuan dari penerima hibah yang sudah didisposisi Bupati dan meneruskannya ke PPK Desa
4. Bendahara Pengeluaran PPKD memverifikasi kelengkapan berkas yang sudah masuk
5. Bendahara Pengeluaran PPKD mengajukan berkas yang sudah lengkap untuk proses pencairan anggarannya yang terdiri dari SPM, Surat Pertanggungjawaban Pengguna Anggaran dan dokumen-dokumen pencairan yang disampaikan oleh Penerima Hibah
6. Petugas Verifikasi menerima berkas SPM dan kelengkapannya
7. Apabila berkas belum lengkap dikembalikan
8. kepada SKPD penerbit SPM dan berkas yang telah diperbaiki dan dilengkapi, dikembalikan untuk dicek ulang
9. Berkas lengkap dan benar diteruskan ke Kepala Sub Bidang Pengelolaan Dana Desa dan Bantuan Bidang Perbendaharaan
10. Berkas diverifikasi oleh staf bidang perbendaharaan
11. Berkas yang sudah diparaf diteruskan kepada Kepala BPKAD untuk dimintakan persetujuan atas pengajuan pencairan. Apabila Kepala BPKAD menolak memberikan persetujuan, maka berkas dikembalikan kepada Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan untuk klarifikasi ke SKPD yang bersangkutan
12. Berkas yang sudah disetujui, dikirimkan ke Bendahara Umum Daerah untuk diterbitkan SP2D Hibah

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Proposal yang memenuhi persyaratan dapat dibuatkan SPM SPM yang memenuhi persyaratan untuk dapat diterbitkan SP2D



Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah

Jl. Gowe Salawa Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 88582

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Pengelola Keuangan Pendapatan
Dan Aset Daerah

Pengaduan Layanan

Kotak pengaduan dan survey kepuasan masyarakat Setiap Semester dalam tahun berjalan