



Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah

Jl. Gowe Salawa Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 88582

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Pengelola Keuangan Pendapatan
Dan Aset Daerah

Pelayanan penerbitan sp2d

No. SK :

Persyaratan

1. SuratPerintahMembayar(SPM)dariSKPDyang sudah diverifikasi petugas loket dan sudah disetujui Kasubbid Perbendaharaan
2. Permohonanpencairan
3. Surat PertanggungjawabanPegguna Anggaran
4. Dokumen-dokumenberkaspencairan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkas yang sudah disetujui, dikirimkan ke Bendahara Umum Daerah untuk diterbitkan SP2D
2. Pencataan Register SP2D
3. Pencetakan SP2D
4. Pengecekan Hasil Cetakan SP2D
5. Hasil cetakan SP2D yang telah dicek dan dinyatakan clear diteruskan ke Kuasa BUD
6. Penandatanganan SP2D oleh Kuasa BUD
7. Apabila karena satu atau lain hal Kuasa BUD menolak untuk menandatangani SP2D maka Kuasa BUD dapat menghubungi SKPD yang bersangkutan untuk meminta klarifikasi dan/atau memberikan saran perbaikan
8. SKPD memberikan klarifikasi atau memenuhi perbaikan sesuai saran dari kuasa BUD
9. SP2D yang telah ditandatangani oleh Kuasa BUD dipisahkan sesuai dengan peruntukan masing-masing lembarnya
10. Lembar ke 1 dikirim ke Bank
11. SP2D Lembar ke 1,2,3 di stempel oleh BUD dan diberi tanggal pencairan untuk selanjutnya dibawa ke Bank Persepsi untuk pencairan/pemindahbukuan dan validasi
12. SP2D lembar ke 4 untuk arsip Bendahara Umum Daerah
13. Bank input dalam Rekening Koran danNota Debet BUD entry berdasarkan Rekening Koran dari Bank

Waktu Penyelesaian



Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Dan Aset Daerah

Jl. Gowe Salawa Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 88582

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Pengelola Keuangan Pendapatan
Dan Aset Daerah

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Pengaduan Layanan

Kotak pengaduan dan survey kepuasan masyarakat Setiap Semester dalam tahun berjalan