



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pembetulan Akta Pencatatan Sipil

No. SK :

## Persyaratan

1. dokumen autentik yang menjadi persyaratan penerbitan Akta Catatan Sipil
2. surat pernyataan yang bersangkutan tentang perubahan kesalahan redaksional
3. foto copy KTP-el pemohon
4. foto copy KK
5. pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6000

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi dan menyerahkan formulir pembetulan Akta Catatan Sipil dengan melampirkan dokumen autentik yang menjadi persyaratan penerbitan akta pencatatan sipil
2. Pejabat Pencatatan sipil membuat akta pencatatan sipil baru untuk menggantikan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan redaksional dan menarik serta mencabut akta pencatatan sipil lama pemohon
3. Pejabat Pencatatan Sipil membuat catatan pinggir pada register yang dicabut akta pencatatan sipilnya

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- a. Senin – Kamis : 08.00 - 15.30 WITA.
- b. Jum'at : 08.00 - 15.30 WITA
- c. Hari Sabtu, Minggu dan hari besar nasional libur

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya (**gratis**)



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Produk Pelayanan

1. Pembetulan Akta Pencatatan Sipil karena kesalahan redaksional

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Pelayanan dialamatkan ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Alamat : Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Sara'ea
2. [WA](https://wa.me/082189398058) : 0821 8939 8058
3. Email : [span.103.201109@gmail.com](mailto:span.103.201109@gmail.com)
4. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

1. Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan