



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Dan Penerbitan Kutipan Akta Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. fotocopy Pasport yang telah dilegalisir oleh Imigrasi
2. fotocopy Visa yang telah dilegalisir oleh Imigrasi
3. SKTT yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon menyampaikan berkas permohonan ke petugas loket
2. Petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi dan validasi data, kalau lengkap di lanjutkan kalau kurang lengkap di kembalikan untuk di perbaiki
3. petugas operator membuat draf kutipan Akta Perceraian dan merekam dalam data base kependudukan / menginput data
4. koreksi draf kutipan Akta Perceraian oleh pemohon, kalau benar di paraf kalau salah di perbaiki
5. penandatanganan buku register
6. petugas mencatat ke dalam agenda berkas masuk
7. pejabat pelaksana dari kasi, kabid membubuhkan paraf pada kutipan Akta Perceraian dan buku register
8. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerbitkan dan menandatangani Akta Perceraian, setelah paraf seperti yang dimaksud pada Poin 7.
9. petugas menyerahkan kutipan Akta Perceraian kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- a. Senin – Kamis : 08.00 - 15.30 WITA.
- b. Jum'at : 08.00 - 15.30 WITA
- c. Hari Sabtu, Minggu dan hari besar nasional libur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya (**gratis**)

Produk Pelayanan

1. Pencatatan Perceraian Bagi Warga Negara Asing

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Pelayanan dialamatkan ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Alamat :Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Sara'ea

2. [WA](https://wa.me/082189398058) : 0821 8939 8058

3. Email : span.103.201109@gmail.com

4. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

1. Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan