



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pencatatan Dan Penerbitan Akta Perkawinan

No. SK :

## Persyaratan

1. mengisi formulir permohonan
2. Surat Keterangan belum pernah Kawin dari Lurah / Perbekel
3. bagi mempelai yang berasal dari luar Kabupaten Buton Utara melampirkan Surat Keterangan belum pernah Kawin dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Daerah asal
4. foto copy Akta Kematian bagi mempelai yang berstatus Cerai Mati.
5. melampirkan Akta Perceraian asli bagi mempelai yang berstatus Cerai Hidup.
6. bagi yang Poligami melampirkan Penetapan Pengadilan yang asli
7. fotocopy Kutipan Akta Kelahiran kedua mempelai
8. pas photo berwarna berpasangan ukuran 6x4 cm sebanyak 4 lembar berpakaian bebas rapi baju berkerah
9. melampirkan fotocopy KTP-el kedua mempelai dan 2 (dua) orang saksi
10. foto copy KK kedua mempelai
11. kedua mempelai menandatangani Buku Akta dihadapan Pejabat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
12. izin kedua orang tua bagi mempelai yang belum berusia 21 tahun
13. izin Pengadilan bagi mempelai laki-laki yang belum berusia 19 tahun dan mempelai wanita yang belum berusia 16 tahun
14. izin Komandan asli bagi anggota TNI dan POLRI
15. surat Peralihan Agama bagi yang beralih agama
16. bagi perkawinan beda Agama harus melampirkan Penetapan Pengadilan Negeri.
17. melampirkan fotocopy Ijazah bagi yang memiliki Ijazah
18. pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi kalau lengkap dilanjutkan kalau kurang dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi
2. petugas operator memvalidasi data, dilanjutkan dengan menerbitkan draft perkawinan WNI dan WNA
3. koreksi draf perkawinan WNI dan WNA oleh pemohon, kalau benar diparaf kalau salah diperbaiki oleh operator
4. penandatanganan buku register
5. petugas mencatat ke dalam buku agenda berkas masuk
6. Kepala Seksi dan Kabid mengoreksi dan membubuhkan paraf pada draft perkawinan WNI dan WNA dan buku register
7. Kepala Dinas menandatangani kutipan akte perkawinan WNI dan WNA
8. operator mencetak kutipan akte perkawinan WNI dan WNA
9. petugas loket menyerahkan kutipan akte perkawinan WNI dan WNA

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

- a. Senin – Kamis : 08.00 - 15.30 WITA.
- b. Jum'at : 08.00 - 15.30 WITA
- c. Hari Sabtu, Minggu dan hari besar nasional libur

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya (**gratis**)

### Produk Pelayanan

1. Pencatatan perkawinan WNI

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Bumi Praja Sara'ea 93672 082292199484

<http://butonutarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pengaduan Pelayanan dialamatkan ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Alamat : Jl. Kompleks Perkantoran Bumi Sara'ea

2. [WA](tel:082189398058) : 0821 8939 8058

3. Email : [span.103.201109@gmail.com](mailto:span.103.201109@gmail.com)

4. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

1. Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek di tempat

2. Koordinasi internal

3. Koordinasi eksternal

4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan