



Kecamatan Pulosari

Jl. Raya Pulosari No. 93A 52355 081945812044

<http://pulosari.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pulosari

Surat Pengantar Izin Keramaian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar/Keterangan dari Desa.
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 1 lembar & menunjukkan Aslinya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke Petugas Pelayanan Umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan.
2. Apabila berkas administrasi Pemohon lengkap maka proses pembuatan Surat Pengantar diproses, namun apabila berkas tidak lengkap maka kembali ke Pemohon.
3. Penyerahan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Terselesaikannya Surat Pengantar Izin Keramaian dalam waktu 1 hari kerja sejak diterimanya berkas lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Izin Keramaian

Pengaduan Layanan



Kecamatan Pulosari

Jl. Raya Pulosari No. 93A 52355 081945812044

<http://pulosari.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pulosari

1. Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/*Front Office*.
2. Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran dan Email :
 - a. Email : kecamatanpulosari@gmail.com
 - b. Kotak Saran