

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN SALOTUNGO 90811 085331270297

<https://disdukcapil.soppeng.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil

# Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga (KK) Karena Rusak atau Hilang

No. SK : 36/DUKCAPIL/XI/2021

### Persyaratan

1. Surat Keterangan Hilang dari Kantor Kelurahan/Desa
2. Foto Copy dokumen Kependudukan dari salah satu Anggota Keluarga

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memberikan no antrian manual menuju ke Customer service
2. Melakukan verifikasi berkas pemohon berdasarkan kelengkapan berkas sesuai persyaratan untuk selanjutnya mendapatkan nomor antrian
3. Melakukan proses pengimputan data pemohon sesuai antrian untuk mendapatkan lembar penerimaan berkas dan memberikan lembar verifikasi pada berkas pemohon
4. Melakukan pengimputan data pemohon sesuai pengurusan dokumen pemohon untuk selanjutnya menerbitkan Draft KK
5. Memverifikasi dan memaraf dokumen kependudukan (Kartu Keluarga)
6. Memverifikasi dan memaraf dokumen kependudukan (Kartu Keluarga)
7. Persetujuan Tanda Tangan Elektrik (TTE)
8. Melakukan Pencetakan dokumen Kartu Keluarga (KK) yang telah mendapat Persetujuan
9. Menyerahkan dokumen Kartu Keluarga kepada pemohon
10. Menerima dan mengarsipkan berkas pengajuan Kartu keluarga

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JALAN SALOTUNGO 90811 085331270297

<https://disdukcapil.soppeng.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil

1. Kartu Keluarga Karena Hilang/Rusak

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui telpn/sms di contact person 082189492157 Pengaduan dapat dilakukan melalui email dukcapilsoppengkab@gmail.com