

## RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777

[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)

Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.

Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

# Pelayanan Resep di Instalasi Farmasi

No. SK :

## Persyaratan

1. A. Bagi Peserta Pengguna BPJS : 1. Membawa SEP (Surat Eligabilitas pasien dari BPJS pada saat mendaftar
2. 2. Membawa resep dari Dokter
3. 3. Membawa Kartu Berobat bila ada
4. 4. 5. Verifikasi data
5. B. Bagi peserta gratis (Pasien dari IGD ) : 1. Membawa KTP
6. 2. Membawa resep dari dokter IGD
7. 0

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777

[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)



Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.  
Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

1. A. Pasien IGD Gratis : 1. Pasien membawa resep dari IGD ke Instalasi Farmasi (Apotik)
2. 2. Petugas Apotik menerima resep lalu menskrining resep tersebut
3. 3. Petugas menyiapkan obat sesuai resep
4. 4. Petugas mengecek obat yang akan diserahkan kepada pasien
5. 5. Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai informasi/konseling penggunaan obat
6. 6. Pasien dan Petugas menandatangani bukti serah terima obat
7. B. Pasien IGD pengguna BPJS : 1. Pasien membawa resep dari IGD ke Instalasi Farmasi(Apotik) dengan melampirkan fotocopi KTP dan Kartu BPJS
8. 2. Petugas Apotik menerima resep lalu menskrining resep tersebut
9. 3. Petugas menyiapkan obat sesuai resep
10. 4. Petugas mengecek obat yang akan diserahkan kepada pasien
11. 5. Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai informasi/konseling penggunaan obat
12. 6. Pasien dan Petugas menandatangani bukti serah terima obat
13. C. Pasien BPJS dari Poliklinik : 1. Pasien membawa resep dari Poliklinik ke Instalasi Farmasi (Apotik) dengan melampirkan lembar SEP yang telah terdaftar dalam Badan Pelayanan di RS secara komputerisasi
14. 2. Petugas Apotik menerima resep lalu menskrining resep tersebut
15. 3. Petugas menyiapkan obat sesuai resep
16. 4. Petugas mengecek obat yang akan diserahkan kepada pasien
17. 5. Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai informasi/konseling penggunaan obat
18. 6. Pasien dan Petugas menandatangani bukti serah terima obat
19. 0

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 s.d 60 menit

### Biaya / Tarif

## RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777

[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)

Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.

Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

Tidak dipungut biaya

1. Bagi Pasien BPJS :Ditagihkan kepada BPJS Kesehatan
2. Bagi Pasien Umum: Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Kelas III Pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM Djoelham Binjai Bab V Struktur dan Besarnya Tarif Pasal 8 Bahwa Besaran Tarif Penggunaan Bahan Adalah Harga Netto Dengan PPN Ditambah Maksimal 20% (Dua Puluh Per Seratus)

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Resep Di Instalasi Farmasi

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran
2. Penyelesaian keluhan secara langsung di Ruang Komplain