



Kecamatan Pulosari

Jl. Raya Pulosari No. 93A 52355 081945812044

<http://pulosari.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pulosari

Surat Pengantar Pindah Datang Penduduk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa.
2. Foto Copy KTP/KK jumlah 1 lembar & menunjukkan Aslinya.
3. Foto copy buku nikah/kutipan akta kawin, bagi penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah/pernah kawin.
4. Foto copy akte kelahiran/surat keterangan lahir 1 lembar.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftar ke Petugas Pelayanan Umum dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan.
2. Apabila berkas administrasi Pemohon lengkap maka proses pembuatan Surat Pengantar diproses, namun apabila berkas tidak lengkap maka kembali ke Pemohon.
3. Penyerahan kepada Pemohon serta penjelasan alur selanjutnya.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Terselesaikannya surat pengantar pindah datang dalam waktu 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Datang Penduduk.

Pengaduan Layanan



Kecamatan Pulosari

Jl. Raya Pulosari No. 93A 52355 081945812044

<http://pulosari.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pulosari

Mekanisme pengaduan masyarakat:

1. Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/*Front Office*.

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran dan Email

2. a. Email : kecamatanpulosari@gmail.com



Kecamatan Pulosari

Jl. Raya Pulosari No. 93A 52355 081945812044

<http://pulosari.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemasang / Kecamatan Pulosari