



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barru

Gedung Tower Mal Pelayanan Publik (MPP) Masiga Barru Lantai 1 dan 3, Jalan Sultan

Hasanuddin No. 82 Kabupaten Barru. 90711 085255502055

<http://dukcapil.barrukab.com/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Penerbitan ~~Kartu~~ Tanda Penduduk Elektronik (KTP_El) Karena Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia dari daerah asal yang mengikuti persyaratan penerbitan dokumen Kartu Keluarga (KK);
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barru

Gedung Tower Mal Pelayanan Publik (MPP) Masiga Barru Lantai 1 dan 3, Jalan Sultan Hasanuddin No. 82 Kabupaten Barru. 90711 085255502055

<http://dukcapil.barrukab.com/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barru

S.O.P. PENERBITAN KTP ELEKTRONIK PERUHAN DATA DAN HILANG/RUSAK

No.	Urutan Kegiatan	Pelaksanaan							Mula-Baku		Keterangan			
		Pemohon	Petugas Antrian	Petugas Verifikasi / Registrasi	Operator Rekam KTP-EL	Operator Cetak	Petugas Penyerahan	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memperlihatkan berkas pemohon										Berkas Pemohonan	1 menit	Berkas Pemohonan	
2	Membarkan Nomor Antrian kepada Pemohon dan melakukan rekam wajah pemohon melalui Aplikasi Antran										Nomor Antran Berkas Pemohonan	1 menit	Nomor Antran	
3	Petugas Verifikasi Memanggil nomor antran melalui Aplikasi Antran Petugas Verifikasi Membuat bukti penerimaan berkas										Berkas Pemohonan, Formulir Kametec, Program Sisa	5 menit	Panggilan nomor antran melalui panggilan suara Resi Penerimaan Kartu Berisi	
4	Mencetak KTP Elektronik										Personel Komputer Printer	3 menit	KTP Elektronik	
5	Melakukan aktivasi (KTP E) Mencetak dan menyerahkan bukti penerimaan dokumen										Aktif Taha Kantor	2 menit	KTP Elektronik Cetakan Sisa/Persepatan/KTP Elektronik	
6	Pemohon menerima KTP Elektronik										Resi Pendaftaran	1 menit	SOP/MS	
												13 Menit		

1. Pemohon memperlihatkan berkas kepada petugas antrian;
2. Petugas antrian melakukan rekam wajah serta print out nomor antrian untuk diserahkan kepada pemohon;
3. Petugas Verifikasi/Registrasi memanggil antrian melalui aplikasi antrian;
4. Petugas verifikasi/registrasi, memeriksa kelengkapan berkas pemohon dan melakukan cek biometric :
a) Jika data ditemukan di daerah lain, maka berkas dikembalikan kepada pemohon; b) Jika lengkap maka petugas verifikasi/registrasi melakukan perekaman, penginputan, dan perubahan data pada aplikasi SIAK; c) Petugas verifikasi/registerasi membuat bukti penerimaan berkas (resi);
5. Operator cetak mencetak KTP_EL
6. Petugas Penyerahan melakukan aktivasi KTP_EL kepada pemohon
7. Pemohon menerima KTP_EL dari petugas penyerahan.

Waktu Penyelesaian

13 Menit

Menit

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barru

Gedung Tower Mal Pelayanan Publik (MPP) Masiga Barru Lantai 1 dan 3, Jalan Sultan

Hasanuddin No. 82 Kabupaten Barru. 90711 085255502055

<http://dukcapil.barrukab.com/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Tidak dipungut biaya
Barru

Gratis

Produk Pelayanan

1. KTP Elektronik

Pengaduan Layanan

- Meja Layanan Informasi dan Pengaduan
- WA (0821 8874 6405)