



## Pelayanan Kunjungan

No. SK :

### Persyaratan

1. Anggota: Kartu Anggota Perpustakaan;
2. Non-Anggota: -

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Menyapa dan mengucapkan salam
2. Merpersilahkan pemustaka mengisi kunjungan di komputer/buku
3. Mengucapkan terima kasih



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jokowi 69313 -

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Anggota: Memasukkan nomor anggota melalui scan barcode yang telah disediakan
2. Non-Anggota: Mengisi buku daftar hadir
3. Petugas memberikan bantuan kepada pemohon yang membutuhkan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Jasa Pelayanan Kunjungan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

Jl. Jokowi 55 Pamekasan 0324-325058

E-mail: pmk.perpusda@gmail.com