



Kelurahan Beji

Jalan Perintis Kemerdekaan Nomor 59 - Beji - Taman - Pemalang 52361 0284324460

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Taman / Kelurahan Beji

Surat Pengantar Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. Foto copy KTP KK atau KK sejumlah 2 (dua) lembar dan menunjukkan aslinya
3. Foto copy Buku Nikah atau Kutipan / Akta Kawin bagi Penduduk yang belum berumur 17 tahun tetapi sudah / pernah nikah.
4. Foto copy Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir 2 (dua) lembar
5. Foto copy Surat Bukti/Keterangan Penting atau Kependudukan yang dialami bagi Pemohon yang mengajukan pindah.
6. Surat Keterangan kehilangan dari Kepolisian / Pejabat lain yang ditetapkan (bagi yang KTP hilang) 2 (dua) lembar.
7. Pas foto berwarna sesuai tahun kelahiran ukuran 4 X 6 = 1 (satu) lembar.
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftarkan ke Petugas EXcellent Service dengan mengajukan kelengkapan berkas administrasi sesuai persyaratan .
2. Meneliti kelengkapan dan kevalidan berkas, jika memenuhi syarat diproses, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki / di lengkapi.
3. Pembuatan Surat Pengantar / Formulir isian data Penerbitan Pengantar Pindah
4. Penelitian Surat Pengantar, jika benar dibubuhi paraf jika tidak dikembalikan kepada Petugas.
5. Penelitian Surat Pengantar dibubuhi paraf.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Beji

Jalan Perintis Kemerdekaan Nomor 59 - Beji - Taman - Pemalang 52361 0284324460

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Taman / Kelurahan Beji

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Datang

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung/Tidak Langsung Masyarakat
2. Diterima Petugas Pelayanan
3. Tim Pengelolaan Pengaduan (mendokumentasikan, menyelia, melaporkan kepada Seklur).
4. Seklur mengendakan rapat, melaporkan kepada Lurah
5. Lurah mengambil keputusan penyelesaian Pengaduan
6. Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian
7. Penyampaian Hasil Penyelesaian Pengaduan Masyarakat kepada Pengadu.
 - Media Pegaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan / Front Office
 - Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak Pengaduan Saran dan SMS Center 1708.