



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Perubahan Elemen Data Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Form Perubahan Biodata (F1.05)
2. Kartu Keluarga Asli/Lama
3. Fotocopy Data Pendukung sesuai perubahan yang diminta seperti Surat keterangan kelahiran dari Desa/Kelurahan, Rumah Sakit/Bidan, Fotocopy Akta Buku Nikah atau Cerai.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir Biodata Penduduk untuk perubahan KK (F1.06)
2. Pemohon mengajukan kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas menerima, meneliti kelengkapan berkas dan verifikasi persyaratan.
4. Pengajuan TTE perubahan KK
5. Verifikasi pengajuan TTE oleh Kasi / Kabid Pendaftaran Penduduk
6. Penandatanganan secara daring (TTE).
7. Penyerahan dokumen Kartu Keluarga

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/*Front Office*

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, SMS, WA dan medsos lainnya

Website : <http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Email : disdukcapilpml@pemalangkab.go.id

SMS/WA : 087846727040

Twitter : [@disdukcapil_pml](https://twitter.com/disdukcapil_pml)