



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

Persyaratan

1. Form permohonan KK (F1.01)
2. Kartu Keluarga Asli/Lama
3. Fotocopy Data Pendukung sesuai perubahan yang diminta
4. Fotocopy Akta Nikah / Buku Nikah
5. Fotocopy dokumen pendukung untuk numpang KK (Fotocopy Ijazah, Surat Keterangan Domisili dari Desa / Kelurahan).
6. Untuk menambahkan anggota keluarga bayi / anak menyerahkan Surat kelahiran anak dari Desa / Rumah Sakit / Rumah Bersalin

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan kelengkapan berkas persyaratan
2. Petugas menerima, meneliti kelengkapan berkas dan verifikasi persyaratan
3. Pengajuan TTE perubahan KK
4. Verifikasi pengajuan TTE oleh Kasi / Kabid Pendaftaran Penduduk
5. Penandatanganan secara daring (TTE)
6. Petugas menyerahkan dokumen Kartu Keluarga kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No 29 Pemalang 52313 0284325822

<http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, SMS, WA dan medsos lainnya

Website : <http://disdukcatpil.pemalangkab.go.id>

Email : disdukcapiplml@pemalangkab.go.id

SMS/WA : 087846727040

Twitter : @disdukcapiplml