



## Kelurahan Kalipancur

Jl. Abdul Rahman Saleh 291 50183 0247609911

<http://kalipancur.semarangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan / Kelurahan

Kalipancur

## Keterangan Domisili

No. SK :

### Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR RT/RW
2. FOTOCOPY E-KTP
3. FOTOCOPY AKTA PENDIRIAN BADAN HUKUM DIBUAT AKTA NOTARIS
4. SURAT PERMOHONAN
5. SURAT KETERANGAN PENDUDUK NON PERMANEN (DOMISILI PERORANGAN)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Kalipancur

Jl. Abdul Rahman Saleh 291 50183 0247609911

<http://kalipancur.semarangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan / Kelurahan Kalipancur

Image not found or type unknown



1. PENDAFTARAN
2. PENYERAHAN BERKAS YANG TELAH DIISI OLEH PEMOHON
3. PEMERIKSAAN BERKAS DOKUMEN
4. PENINJAUAN LAPANGAN (APABILA DIPERLUKAN)
5. PENERBITAN DOKUMEN
6. PENYERAHAN DOKUMEN

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

-

### Biaya / Tarif



## Kelurahan Kalipancur

Jl. Abdul Rahman Saleh 291 50183 0247609911

<http://kalipancur.semarangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan / Kelurahan  
Kalipancur

Tidak dipungut biaya  
tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

### Pengaduan Layanan

-