



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. jokotole 69313 -

=

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Peminjaman Buku

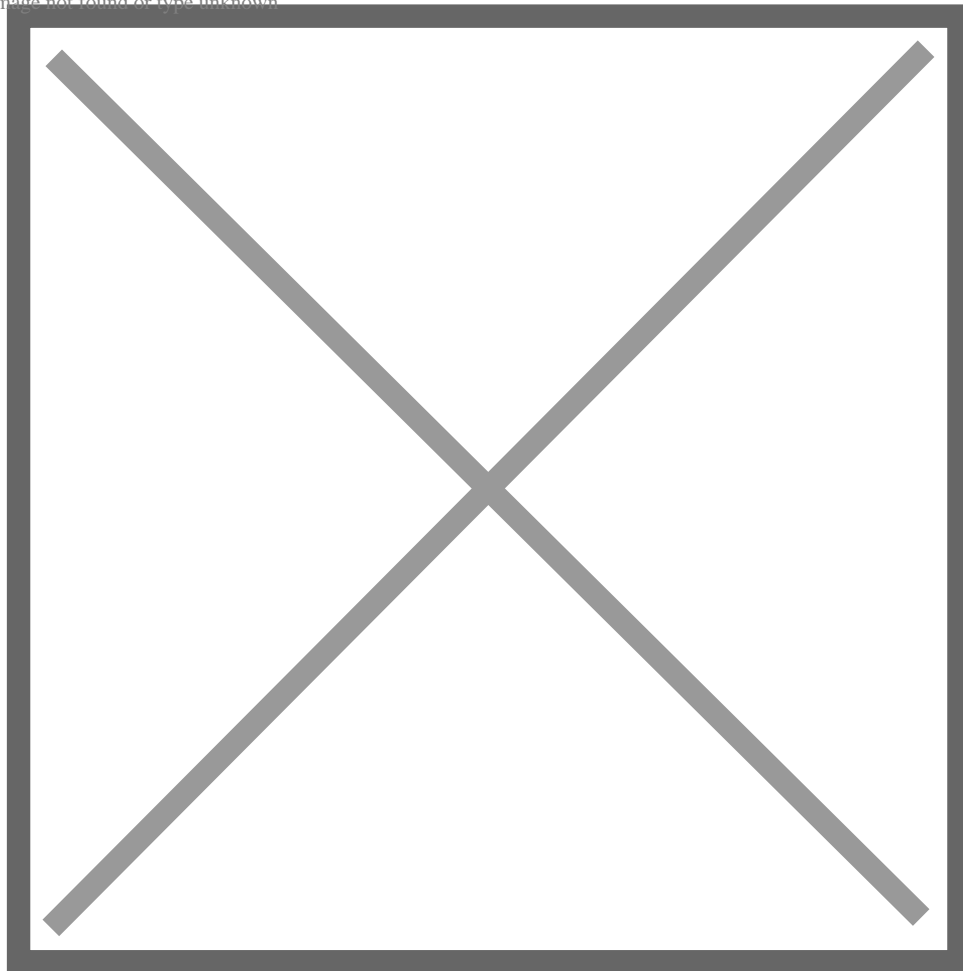
No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan;
2. Dua judul buku yang akan dipinjam.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Menerima KTA dan buku yang akan dipinjam
2. Memeriksa masa berlaku anggota dan buku
3. Memproses peminjaman buku ke sistem otomasi perpustakaan
4. Menyerahkan KTA dan Buku ke pemohon



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. jokotole 69313 -

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Pemohon menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan dan dua judul buku yang akan dipinjam ke petugas;
2. Petugas memeriksa masa berlaku KTA dan buku;
3. Petugas memproses buku yang akan dipinjam;
4. Petugas menyerahkan buku dan Kartu Anggota Perpustakaan ke pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa Peminjaman Buku

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

Jl. Jokotole 55 Pamekasan 0324-325058

E-mail: pmk.perpusda@gmail.com