



Kelurahan Mandonga

Jln. Drs. H. Abdullah Silondae (belakang Kantor Walikota Kendari) 93111
082197570457

Pemerintah Kota Kendari / Pemerintah Kecamatan Mandonga /

Kelurahan Mandonga

Surat Keterangan Domisili (LAIKA)

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Pengantar RT
2. Membawa Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa Fotokopi KTP
4. Membawa Fotokopi Bukti Pelunasan PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Piket menerima berkas yang diperlukan dari Pemohon untuk diverifikasi.
2. Operator memproses Pengetikan/Penginputan Surat Keterangan Domisili di Aplikasi LAIKA lalu memprint output Surat Keterangan Domisili.
3. Petugas Piket memproses Paraf dan Penandatanganan Surat Keterangan Domisili kepada atasan (Lurah/Kepala Seksi)
4. Petugas Piket Meregister dan Menstempel Surat Keterangan yang telah ditanda tangani.
5. Petuga Piket menyerahkan Surat Keterangan yang telah Ditanda tangani kepada Pemoon, dan mengarsipkan Berkas.

Waktu Penyelesaian

7 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keterangan Domisili Usaha/Yayasan

Pengaduan Layanan