



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmptsp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Surat Izin Reklame

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy KTP Penanggung jawab
2. Surat Kuasa bermeterai (apabila dikuasakan)
3. Foto Copy Akta Notaris dan/atau Perubahannya
4. Bukti Pelunasan PBB
5. Foto Terbaru Rencana Lokasi Penempatan Reklame
6. Surat Pernyataan Reklame belum terpasang
7. Surat Keterangan dari Kelurahan/Desa
8. Foto Reklame yang lalu (untuk perpanjangan)
9. Foto copy SKRD Tahun sebelumnya (Untuk perpanjangan)
10. Surat Pernyataan tidak merubah bentuk, baik fisik maupun ukuran
11. Surat Pernyataan tidak keberatan Reklame dipasang dari Pemilik Lokasi Pemasangannya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmpstp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN SURAT IZIN REKLAME

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			Keterangan		
		Front Office			Back Office				Kelengkapan	Waktu	Output			
		Pemohon	Petugas Pengelola Perizinan	Petugas Pengelola Dokumen Perizinan	Petugas Pengadministrasi Perizinan	Tim Teknis	Petugas Pengelola SIM PM	Kasie					Kabid	Kadis
1	Mendapatkan informasi dan mengajukan Permohonan Surat Izin Reklame pada Bagian Front Office	□									Dokumen persyaratan, Alat Tulis	10 Menit	Informasi	
2	Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Reklame, mendaftarkan berkas permohonan		□								Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap	
3	Menerima berkas permohonan Surat Izin Reklame, menginput pada komputer dan menyerahkan kepada Tim Teknis			□							Berkas Permohonan Lengkap	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap siap diverifikasi	
4	Menerima Berkas Permohonan Surat Izin tempat Reklame, memverifikasi dan Memberikan Rekomendasi				□						Berkas Permohonan Lengkap siap diverifikasi dan Rekomendasi		Berkas Permohonan Lengkap telah diverifikasi dan Rekomendasi	
5	Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Reklame, Rekamendasi dan mencetak Konsep Produk Izin					□					Berkas Permohonan Lengkap telah diverifikasi dan Rekomendasi	10 Menit	Konsep Produk Izin Siap paraf kasie	
6	Mengeksekusi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf						□				Konsep Produk Izin Siap paraf kasie	10 Menit	Konsep Produk Izin siap paraf kabid	
7	Mengeksekusi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf							□			Konsep Produk Izin siap paraf kabid	10 Menit	Konsep Produk Izin siap tanda tangan kasie	
8	Mengeksekusi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani								□		Konsep Produk Izin siap tanda tangan kadis	2 Menit	Produk Izin telah ditanda tangan Kadis	
9	Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir									□	Produk Izin Produk Akhir	2 Menit	Rekaman Produk Izin Produk Akhir	

1. Pemohon Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Reklame pada Bagian Front Office
2. Petugas Pengelola Perizinan Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Reklame, mendaftarkan berkas permohonan
3. Petugas Pengelola Dokumen Perizinan Menerima berkas permohonan Surat Izin Reklame, menginput pada Komputer dan menyerahkan kepada Tim Teknis
4. Tim Teknis Menerima Berkas Permohonan Surat Izin tempat Reklame, memverifikasi dan Memberikan Rekomendasi
5. Petugas Pengelola SIM PM Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Reklame, Rekomendasi dan mencetak Konsep Produk Izin
6. Kepala Seksi Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
7. Kepala Bidang Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
8. Kepala Dinas Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditandatangani
9. Petugas Pengadministrasi Perizinan Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Akhir

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

dpmpstp.maltengkab.go.id

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Surat Izin Reklame

Pengaduan Layanan