



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

### Izin usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal

No. SK :

#### Persyaratan

1. Foto Copy KTP Penanggung jawab
2. Foto Copy NPWP Pemohon/Perusahaan
3. Foto Copy Akta Notaris dan/atau Perubahannya
4. Bukti Kepemilikan Lahan (Sertifikat)
5. Dukungan Personil Berupa : a. Tenaga Ahli (Foto Copy Izasah/Sertifikat); b. Pakta Integritas
6. Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Mutlak
7. Foto Copy SITU
8. Foto Copy SIUP
9. Foto Copy TDP
10. Map Warna Biru

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpstp.maltengkab.go.id](http://dpmpstp.maltengkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN SURAT IZIN USAHA JASA PERAWATAN DAN PERBAIKAN KAPAL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										Mutu Baku			Keterangan	
		Front Office					Back Office					Kelengkapan	Waktu	Output		
		Pemohon	Petugas Pengelola Perizinan	Petugas Pengelola Dokumen Perizinan	Petugas Pengadministrasi Perizinan	Tim Teknis	Petugas Pengelola SIM PM	Kasie	Kabid	Kadis						
1	Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal pada Bagian Front Office	□											Dokumen persyaratan, Aot Tulis	10 Menit	Informasi	
2	Memberikan Penjelasan mengenai dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, mengesahkan berkas permohonan		□										Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap	
3	Memeriksa berkas permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, menginput data ke komputer dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis			□									Berkas Permohonan Lengkap	10 Menit	Berkas Permohonan siap serahkan Tim Teknis	
4	Memeriksa dan Memeriksa Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, dan Memberikan Rekomendasi				□								Berkas Permohonan Lengkap Siap dievaluasi	3-14 Hari	Berkas Permohonan siap serahkan Tim Teknis di lengkapi Rekomendasi	
5	Memeriksa Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal dengan Rekomendasi, dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin					□							Berkas Permohonan siap serahkan Tim Teknis di lengkapi Rekomendasi	10 Menit	Konsep Produk izin siap parafikasi	
6	Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf						□						Konsep Produk izin siap parafikasi	10 Menit	Konsep Produk izin siap parafikasi	
7	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf							□					Konsep Produk izin siap parafikasi	10 Menit	Konsep Produk izin siap parafikasi	
8	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditanda tangani								□				Konsep Produk izin siap Tanda tangani Kadis	2 Menit	Produk izin telah ditanda tangani Kadis	
9	Memeriksa Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Izin										□		Produk izin Produk akhir	2 Menit	Rekam Produk izin Produk akhir	

1. Pemohon Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal pada Bagian Front Office
2. Petugas Pengelola Perizinan Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, meregister berkas permohonan
3. Petugas Pengelola Dokumen Perizinan Menerima berkas permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, menginput pada Komputer dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis
4. Tim Teknis Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, dan Memberikan Rekomendasi
5. Petugas Pengelola SIM PM Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal, dengan Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Produk Izin
6. Kepala Seksi Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
7. Kepala Bidang Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
8. Kepala Dinas Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditanda tangani
9. Petugas Pengadministrasi Perizinan Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya menyerahkan kembali Rekaman Produk Izin

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpstp.maltengkab.go.id](http://dpmpstp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Izin usaha Jasa Perawatan dan Perbaikan Kapal

### Pengaduan Layanan