



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpmsp.maltengkab.go.id](http://dpmpmsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Surat Izin Tempat Usaha (SITU)

No. SK :

#### Persyaratan

1. Foto Copy KTP Pemohon
2. Foto Copy NPWP Pemohon/Perusahaan
3. Foto Copy Akta Notaris dan/atau Perubahannya
4. Foto Copy Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM
5. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Tahun berjalan
6. Foto Copy Izin Lingkungan AMDAL, UKL-UPL (untuk Usaha Industri)
7. NPWPD
8. SITU Asli bagi Pengurusan Perpanjang
9. BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
10. Surat Kuasa dan Foto Copy KTP apabila Pengurusannya diwakilkan
11. Retribusi sampah
12. Foto Lokasi
13. Map Merah Muda
14. Meterai 6000 2 (dua) Lembar

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpstp.maltengkab.go.id](http://dpmpstp.maltengkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN SURAT IZIN TEMPAT USAHA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										Mutu Baku			Ket	
		Front Office					Back Office					Kelengkapan	Waktu	Output		
		Pemohon	Petugas Pengelola Perizinan	Petugas Pengelola Dokumen Perizinan	Petugas Pengadministrasi Perizinan	Tim Teknis	Petugas Pengelola SIM PM	Kasie	Kabid	Kadis						
1	Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Tempat Usaha pada Bagian Front Office	□											Dokumen persyaratan, Alat Tulis	10 Menit	Informasi	
2	Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) serta mendaftarkan berkas permohonan	□	□										Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap	
3	Menerima berkas permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU), menginput pada SiCANTIK dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis			□									Berkas Permohonan Lengkap	10 Menit	Berkas Permohonan siap diverifikasi Tim Teknis	
4	Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dan Memberikan Rekomendasi				□								Berkas Permohonan siap diverifikasi	7 Hari	Berkas Permohonan telah diverifikasi	
5	Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dan Rekomendasi, Memeriksa dan mencetak konsep Produk Surat Izin Tempat Usaha					□							Berkas Permohonan Rekomendasi	10 Menit	Konsep produk Izin siap diparaf Kasie	
6	Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf						□						Konsep produk Izin siap diparaf oleh Kabid	10 Menit	Konsep produk Izin Siap diandatangani oleh Kadis	
7	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf							□					Konsep produk Izin Siap diandatangani oleh Kadis	10 Menit	produk Izin yang sudah dianda tangani Kadis	
8	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya untuk selanjutnya ditanda tangani								□				produk Izin yang sudah dianda tangani Kadis	2 Menit	Produk Izin/Produk Akhir	
9	Menerima Naskah /Produk Akhir yang telah ditandatangani untuk dicap dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya mengarsipkan kembali Rekaman Produk Izin												Produk Izin/Produk Akhir	2 Menit	Rekaman Produk Izin/Produk Akhir	

1. Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Surat Izin Tempat Usaha pada Bagian Front Office
2. Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) serta mendaftarkan berkas permohonan
3. Menerima berkas permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU), menginput pada SiCANTIK dan menyerahkan Berkas permohonan kepada Tim Teknis
4. Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dan Memberikan Rekomendasi
5. Menerima Berkas Permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dan Rekomendasi, Memeriksa dan mencetak konsep Produk Surat Izin Tempat Usaha
6. Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
7. Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
8. Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditanda tangani
9. Menerima Naskah /Produk Akhir yang telah ditandatangani untuk dicap dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya mengarsipkan kembali Rekaman Produk Izin

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

### Biaya / Tarif



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Surat Izin Tempat Usaha (SITU)

### Pengaduan Layanan