



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto Copy KTP Direktur
2. Foto Copy NPWP Perusahaan
3. Foto Copy Surat Badan Usaha telah diregistrasi oleh Asosiasi/Lembaga
4. Foto Copy KTA (Kartu Tanda Anggota) dan SKT (Surat Keterangan Teknik)
5. Daftar Tenaga Ahli dilampiri Surat Pernyataan dari setiap Tenaga Ahli tetap diatas meterai 6000
6. Daftar tenaga teknik perusahaan yang sesuai dengan bidang pekerjaannya dilampiri Fotocopy ijazah, Sertifikat tenaga teknik dan KTP
7. Kartu Penanggung Jawab Teknik (KPJT)
8. Foto Copy Surat Izin Tempat Usaha
9. Foto Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
10. Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan
11. Phas Foto Direktur Warna Ukuran 4x6 (2 lembar)
12. Daftar Pengalaman Perusahaan (3 Tahun terakhir)
13. Neraca Perusahaan Terakhir
14. Daftar Upah Tenaga Kerja

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmpstp.maltengkab.go.id](http://dpmpstp.maltengkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PROSEDUR PELAYANAN PERPANJANGAN SURAT IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (SIUJK)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			Ket		
		Front Office			Back Office				Kelengkapan	Waktu	Output			
		Pemohon	Petugas Pengelola Perizinan	Petugas Pengelola Dokumen Perizinan	Petugas Pengadministrasi Perizinan	Tim Teknis	Petugas Pengelola SIM PM	Kasie				Kabid	Kadis	
1	Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) pada Bagian Front Office	□									Dokumen persyaratan, Alat Tulis	10 Menit	Informasi	
2	Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK), mendaftarkan berkas permohonan dan menyerahkan kepada Tim Teknis	□	□								Berkas Permohonan	10 Menit	Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi	
3	Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) dan Memberikan Rekomendasi			□							Berkas Permohonan Lengkap Siap diverifikasi	1 Hari	Berkas Permohonan telah diverifikasi Tim Teknis dilengkapi Rekomendasi	
4	Menerima Berkas Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi, dengan Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Persetujuan Pemenuhan Komitmen					□					Berkas Permohonan telah diverifikasi Tim Teknis dilengkapi Rekomendasi	10 Menit	Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kasie	
5	Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf						□				Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kasie	10 Menit	Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kasie	
6	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf							□			Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kabid	10 Menit	Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kabid	
7	Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya untuk selanjutnya ditanda tangani								□		Konsep Produk Persetujuan Pemenuhan Komitmen siap paraf kadis	2 Menit	Produk Persetujuan Komitmen telah ditanda tangani Kadis siap Upload	
8	Menerima Produk Akhir, mengupload pada Sistem dan Mencetak Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi			□							Produk Persetujuan Komitmen telah ditanda tangani Kadis siap Upload	10 Menit	File Persetujuan diupload pada OSS, Cetak Izin	
9	Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya mengarsipkan kembali Rekaman Produk Akhir										Produk Izin/Produk Akhir	2 Menit	Rekaman Produk Izin/Produk Akhir	

1. Mendapatkan Informasi dan Mengajukan Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) pada Bagian Front Office
2. Memberikan Penjelasan, menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK), mendaftarkan berkas permohonan dan menyerahkan kepada Tim Teknis
3. Menerima dan Memverifikasi Berkas Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) dan Memberikan Rekomendasi
4. Menerima Berkas Permohonan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi, dengan Rekomendasi dan Membuat serta mencetak Konsep Persetujuan Pemenuhan Komitmen
5. Mengoreksi, Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya dan membubuhkan paraf
6. Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan Membubuhkan Paraf
7. Mengoreksi dan Meneliti Kesesuaian dan kelengkapannya, untuk selanjutnya ditanda tangani
8. Menerima Produk Akhir, mengupload pada Sistem dan Mencetak Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi
9. Menerima Produk Akhir dan diserahkan kepada Pemohon selanjutnya mengarsipkan kembali Rekaman Produk Akhir

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Imam Bonjol, No. 6 - Masohi 97511 091422543

[dpmptsp.maltengkab.go.id](http://dpmptsp.maltengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Maluku Tengah / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Perpanjangan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)

### Pengaduan Layanan