

Kelurahan Damar Sari



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Padang Hilir
/ Kelurahan Damar Sari

Penerbitan Surat Keterangan Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) pemohon
2. Mengisi Surat Pernyataan (disediakan dikantor Lurah) tentang jenis layanan yang akan diterima
3. Fotocopy tanda lunas PBB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu yang disediakan dimeja pelayanan
2. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas dan mengisi surat pernyataan jenis layanan
3. Petugas memproses surat keterangan dimaksud dan selanjutnya menyerahkan kepada pemohon
4. Petugas meminta kesediaan pemohon untuk mengisi keusioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam bentuk manual atau melalui aplikasi SIKEMAS (Sistem Informasi Kepuasan Masyarakat)

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Kurang lebih 15 menit (jika Lurah berada ditempat) dan kurang lebih 1-2 jam (jika Lurah sedang ada dinas diluar Kantor)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya (GRATIS)

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lainnya

Pengaduan Layanan

Kelurahan Damar Sari



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Padang Hilir
/ Kelurahan Damar Sari

- a. Kotak Saran
- b. Website : kelurahandamarsari.tebingtinggikota.go.id
- c. Email : kelurahandamarsari@yahoo.com
- d. Survey Kepuasan Masyarakat (manual)