



## Kelurahan Mangkang Kulon

Jl. Walisongo Km. 10 Semarang 50151 6285694026313

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tugu /  
Kelurahan Mangkang Kulon

## surat pengantar surat pindah

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Bukti Pembayaran Pelunasan PBB
3. Membawa KK Asli
4. Membawa E-KTP Asli
5. Membawa Surat Menikah bila yang pindah sudah berkeluarga/baru membentuk rumah tangga
6. Membawa Surat Keterangan Pindah Dari Domisili Asal (Pengantar Kedatangan)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Kantor Kelurahan dengan membawa syarat yang diperlukan
2. Menyerahkan Kepada Petugas Kelurahan Untuk Di Cek/Teliti Kelengkapan Berkas
3. Bila persyaratan sudah lengkap, petugas Kelurahan Membuatkan Surat Pengantar Melalui Aplikasi Siatlas
4. Pemohon mengecek kebenaran surat pengantar dan membubuhkan tanda tangan di surat pengantar yang sudah dibuatkan oleh petugas Kelurahan
5. Surat Pengantar di Tanda Tangani oleh Kasi
6. Pemohon selanjutnya ke Kecamatan untuk Menyerahkan Surat Pengantar yang diberikan oleh Petugas Kelurahan Kepada Kecamatan dan Disdukcapil

### Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Mangkang Kulon

Jl. Walisongo Km. 10 Semarang 50151 6285694026313

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Tugu /  
Kelurahan Mangkang Kulon

5 Menit

1. Mendaftar
2. Menyerahkan Berkas Persyaratan Kepada Petugas
3. Petugas Meneliti Berkas Yang Dibawa Oleh Pemohon
4. Pembuatan Permohonan Oleh Petugas Melalui Aplikasi Siatlas
5. Cetak Permohonan, Penandatanganan Oleh Pemohon, Pengecekan Oleh Kasi kemudian Penandatanganan oleh Kasi
6. Pemohon membawa permohonan Kepindahan yang diberikan oleh petugas Kelurahan ke Kecamatan dan Disdukcapil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang

### Pengaduan Layanan