

## Kelurahan Bagelen



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Padang Hilir  
/ Kelurahan Bagelen

# Surat Pengantar Nikah/NA

No. SK :

### Persyaratan

- a. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) pemohon
- b. Pasfoto latar belakang biru ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar
- c. Materai 6000 sebanyak 1 (satu) lembar
- d. Mengisi surat pernyataan (disediakan di kantor Lurah) tentang jenis layanan yang akan diterima
- e. Fotocopy tanda lunas PBB

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon mengisi buku tamu yang disediakan dimeja pelayanan
- b. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas dan mengisi surat pernyataan jenis layanan
- c. Petugas memproses surat keterangan dimaksud dan selanjutnya menyerahkan kepada pemohon
- d. Petugas meminta kesediaan pemohon untuk mengisi kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam bentuk manual atau melalui aplikasi SIKEMAS (Sistem Informasi Kepuasan Masyarakat)

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

(jika Lurah berada ditempat), ± 1-2 jam (jika Lurah sedang ada urusan dinas diluar kantor)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- Surat Pengantar Nikah/NA

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Bagelen



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Padang Hilir  
/ Kelurahan Bagelen

1. Kotak Saran
2. Website : [kelurahanbagelen.tebingtinggikota.go.id](http://kelurahanbagelen.tebingtinggikota.go.id)
3. Email : [kelurahanbagelen@yahoo.com](mailto:kelurahanbagelen@yahoo.com)
4. Survey Kepuasan Masyarakat (manual)