



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Ahmad Yani Gedung Pelayanan Terpadu Lantai 2 Komplek Kantor Gubernur

Kalimantan Barat, Bansir Darat, Pontianak Tenggara, Pontianak, West Kalimantan 78124

0561743491

[dpm-ptsp.kalbarprov.go.id](http://dpm-ptsp.kalbarprov.go.id)

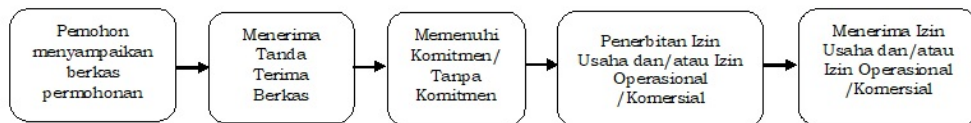
# Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Barat

No. SK : Keputusan Gubernur Nomor 649/DPMPTSP/2020

## Persyaratan

1. a. Surat Permohonan, bermaterai Rp. 6.000,-
2. b. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000;
3. c. Fotokopi KTP Pemohon dan Penerima Kuasa;
4. d. Surat Persetujuan dari Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Prov. Kalbar.
5. e. Dokumen KA ANDAL, ANDAL RKLNRPL atau dokumen addendum Andal RKL RPL yang telah disetujui;
6. f. Laporan CSR dan Pajak/Surat Keterangan Kesanggupan Melaksanakan CSR dan Kewajiban Pajak.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. a. Menyampaikan berkas permohonan kepada Front Office;
2. b. Menerima tanda terima berkas;
3. c. Menerima Izin Usaha dan/atau Izin Operasional/Komersial belum efektif;
4. d. Memenuhi komitmen;
5. e. Menerima Izin Usaha dan/atau Izin Operasional/Komersial efektif.

## Waktu Penyelesaian

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Ahmad Yani Gedung Pelayanan Terpadu Lantai 2 Komplek Kantor Gubernur  
Kalimantan Barat, Bansir Darat, Pontianak Tenggara, Pontianak, West Kalimantan 78124  
0561743491

[dpm-ptsp.kalbarprov.go.id](http://dpm-ptsp.kalbarprov.go.id)



55 Hari kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



AMDAL Tipe A : 265 Hari 3 Jam 15 Menit

AMDAL Tipe B : 205 Hari 3 Jam 15 Menit

AMDAL Tipe C : 145 Hari 3 Jam 15 Menit

Addendum AMDAL Tipe A : 55 Hari 3 Jam 15 Menit

Addendum AMDAL Tipe B : 30 Hari 3 Jam 15 Menit

Addendum AMDAL Tipe C : 14 Hari 3 Jam 15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan yang dicetak dengan kertas F4, concert, resmi dengan tanda tangan dan cap stempel basah.

## Pengaduan Layanan



- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan; 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) SMS/WA : No. 08125797400 / 081254654456 4) Telepon : (0561) 743491 – 768002 - 763690 - 760441 5) Faximile : (0561) 769472 6) Email : [dpm-ptsp.pengaduan@kalbarprov.go.id](mailto:dpm-ptsp.pengaduan@kalbarprov.go.id) 7) Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))