



## Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

# Standar Penyediaan Data / Informasi

No. SK : 30 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Membawa Surat Tugas dari Instansi Pengirim, Permintaan data/informasi dilengkapi dengan kontak person, dan alamat email;
2. Datang langsung atau dapat mengirimkan surat permohonan melalui email [distan@kalbarprov.go.id](mailto:distan@kalbarprov.go.id)
3. Menggunakan tanda pengenalan/ membawa identitas; atau
4. Mengisi buku tamu dan mengisi form permintaan data/informasi bagi yang datang langsung ke Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Barat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

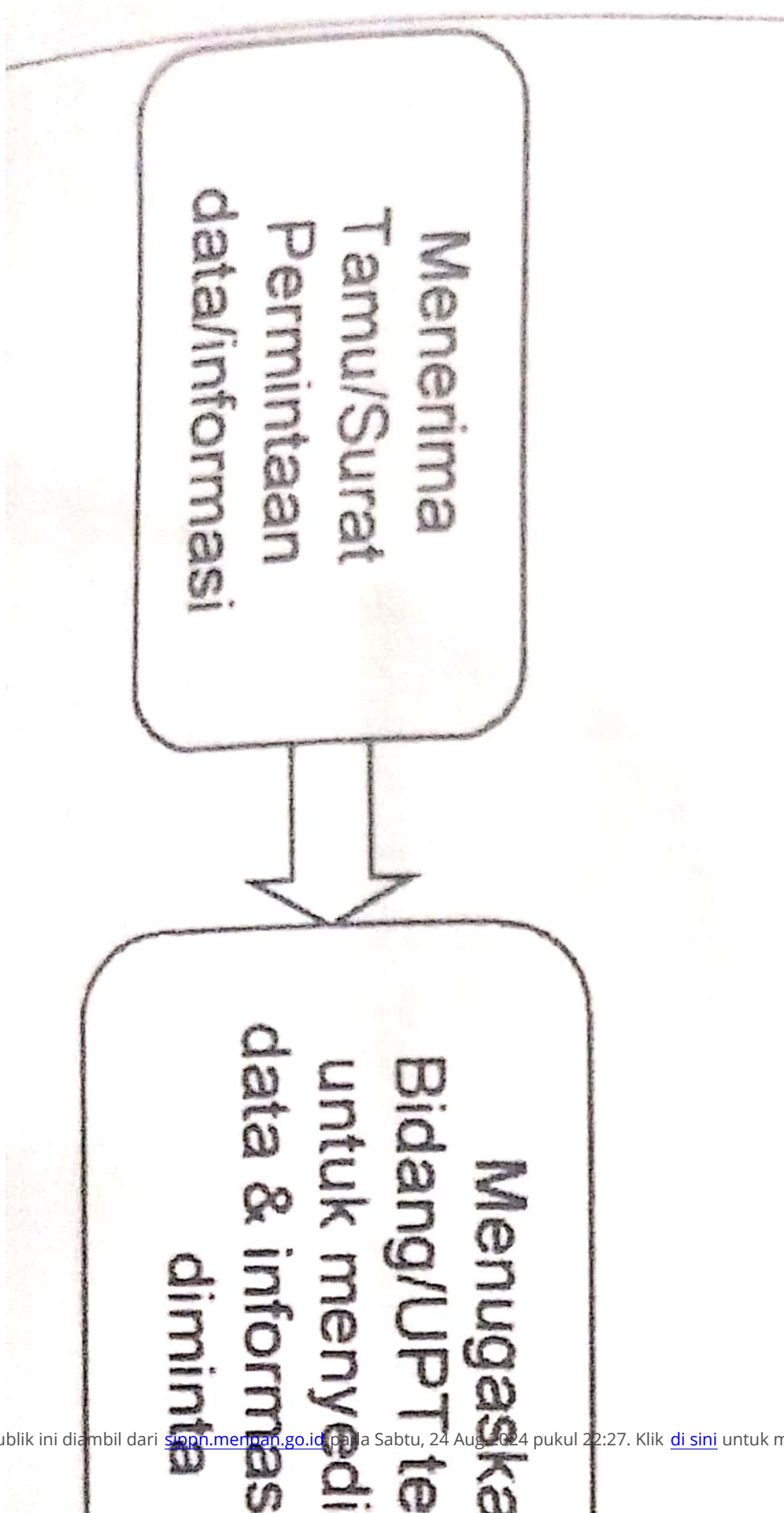


## Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyong No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura





## Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

- a. Pengaduan Ringan, memerlukan waktu paling lama 60 menit
- b. Pengaduan Sedang, memerlukan waktu paling lama 180 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Informasi dan data teknis

### Pengaduan Layanan



## Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui :

- a. Tatap muka langsung ke Pejabat Pengelola Pengaduan
- b. Secara tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
- c. Telepon / Fax : (0561) 734017 / (0561) 737069
- d. Website : <http://www.distan.kalbarprov.go.id>
- e. Email : [distan@kalbarprov.go.id](mailto:distan@kalbarprov.go.id)
- f. SP4N -LAPOR : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

2. Alur Pengaduan :

- a. Masyarakat/Pemohon menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis
- b. Pejabat Pengelola Pengaduan
- c. Tim Pengelola Pengaduan
- d. Masyarakat/Pemohon menerima jawaban pengaduan

3. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :

- a. Pengaduan Ringan, memerlukan waktu paling lama 60 menit
- b. Pengaduan Sedang, memerlukan waktu paling lama 180 menit