



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Gatot Subroto No.28, Bojongbata, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah
52319 52319 0284322121

<http://dlh.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Lingkungan Hidup

Pengaduan dan Penanganan Pengaduan Akibat Dugaan Pencemaran dan/ atau Perusakan Lingkungan Hidup

No. SK :

Persyaratan

1. Identitas pengadu yang paling sedikit memuat informasi nama, alamat, dan nomor telepon yang bisa dihubungi;
2. Penyelesaian yang diinginkan pihak pengadu;
3. Informasi pengaduan sudah pernah/belum disampaikan ke instansi penanggung jawab.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengadu menyampaikan pengaduan melalui lisan/ tertulis;
2. Petugas menerima pengaduan yang dinyatakan lengkap berkasnya dan memberika tanda terima;
3. Petugas mencatat pengaduan ke dalam buku register pengaduan;
4. Petugas melakukan penelaahan terhadap informasi pengaduan dari pengadu;
5. Petugas memberikan rekomendasi kepada pejabat pemberi tugas berupa: a. Pelaksanaan verifikasi pengaduan b. Pelimpahan pengaduan ke bagian/bidang/ instansi penanggung jawab lainnya c. Pelimpahan pengaduan kepada instasi terkait
6. Dalam hal pengaduan masuk dalam kategori pengaduan Lingkungan Hidup maka dilakukan verrifikasi pengaduan oleh Dinas Lingkungan Hidup;
7. Petugas melakukan verifikasi pengaduan
8. Petugas melakukan perumusan pelaporan hasil verifikasi pengaduan.

Waktu Penyelesaian

30 Hari

Dari berkas pengaduan diterima dan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Gatot Subroto No.28, Bojongbata, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah
52319 52319 0284322121

<http://dlh.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Lingkungan Hidup

Produk Pelayanan

1. Informasi perkembangan hasil penanganan pengaduan kepada pengadu (eksternal) dan tindak lanjut penanganan pengaduan (internal)

Pengaduan Layanan

MEKANISME PENGADUAN MASYARAKAT

Pengaduan Langsung/ Tidak Langsung Masyarakat □ Diterima petugas pelayanan □ Tim pengelolaan pengaduan (mendokumentasikan, menyelia, melaporkan kepada kabid) □ kabid mengagendakan rapat sebagai tindak evaluasi, melaporkan kepada kabid □ kadis mengambil keputusan penyelesaian pengaduan dan meneruskan pada seksi terkait □ rencana tindak lanjut penyelesaian □ Penyampaian hasil penyelesaian pengaduan masyarakat kepada pengadu

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu Kotak pengaduan saran, Website, Email, Telepon dan medsos lainnya

Website : <http://dlh.pemalangkab.go.id/>

Email : klh_pemalangkab@yahoo.com

Telp./Fax : (0284) 322 121

Twitter : @DLH_Pml