



## **Kenaikan Pangkat ke Pengimbasan Sumber Daya Manusia dan golongan/ruang IV/b**

No. SK : 000.8.3.2/0975/35

### **Persyaratan**

1. Surat Pengantar usulan dari Perangkat Daerah
2. Penetapan Angka Kredit (PAK) konvensional, integrasi dan PAK konversi
3. Sertifikat Uji Kompetensi (bagi JFT yang mempersyaratkan)
4. SK CPNS dan PNS (untuk usulan KP pertama kali) dan Penyesuaian Ijazah
5. SK Pangkat terakhir
6. SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) (jika ada dan belum diperhitungkan di SK KP)
7. Ijazah dan Transkrip nilai terakhir
8. Sertifikat Akreditasi Prodi Perguruan Tinggi (bagi yang memasukkan jenjang pendidikan lebih tinggi)
9. SK Jabatan Struktural (untuk pejabat struktural)
10. SK Jabatan Fungsional (untuk pejabat fungsional tertentu)
11. Surat Pernyataan Pelantikan
12. Berita Acara Sumpah Jabatan
13. STLUD/ Diklat Penjurangan/ UPKP
14. Surat Keterangan Uraian Tugas (untuk KP PI)
15. Surat Izin Belajar atau SK Tugas Belajar (untuk KP PI)
16. Kinerja 2 tahun terakhir
17. Scan dokumen asli diunggah ke dalam pengelolaan personal file secara online pada <https://bkd.cilacapkab.go.id/login-pegawai>

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



## BKPSDM

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. MT. Haryono No. 73 Cilacap 53222 0282534060

[bkd.cilapkab.go.id](http://bkd.cilapkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Cilacap / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Perangkat Daerah mengusulkan PNS yang akan naik pangkat secara efektif ke BKPSDM
2. BKPSDM melakukan verifikasi dokumen usulan KP melalui aplikasi e-file
3. Dokumen yang tidak lengkap diinformasikan ke Perangkat Daerah untuk dilengkapi
4. Jika dokumen dinyatakan lengkap dan benar BKPSDM akan melakukan peremajaan data PNS dan input usulan KP melalui aplikasi SIASN
5. Kanreg I BKN menerbitkan Nota Persetujuan KP
6. Berdasarkan NP dari BKN, BKD Provinsi menerbitkan SK KP melalui aplikasi SIASN yang selanjutnya dokumen fisik dicetak oleh BKPSDM
7. Menyerahkan dokumen SK KP kepada PNS melalui Perangkat Daerah

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan / Petikan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

### Pengaduan Layanan

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



## BKPSDM

Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

Jl. MT. Haryono No. 73 Cilacap 53222 0282534060

[bkd.cilacapkab.go.id](http://bkd.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :

Kepala BKPSDM Kab. Cilacap

Jl. MT Haryono No. 73 Cilacap

Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via WhatsApp laporbup : 085290082800

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan/ langsung via :

Telepon/Fax : 0282 - 534060 / 0282 - 520248

Email : [bkd@cilacapkab.go.id](mailto:bkd@cilacapkab.go.id)

Website : <http://www.bkd.cilacapkab.go.id>