

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobunggade II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan
Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0

[https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-](https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe)



Perekaman ~~Data Biometrik~~ Penduduk / Rekam Data KTP-EL

No. SK : Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Konawe

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Keluarga
2. Fotocopy Ijazah terakhir (bagi yang telah memiliki Ijazah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobunggade II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0

<https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe>



Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Konawe

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		
	WARGA	PETUGAS NOMOR ANTRIAN	OPERATOR PEREKAMAN	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT
1. DATANG KE RUANG PEREKAMAN DATA BIOMETRIK.	Start			BERKAS PERSYARATAN	3 menit	BERKAS PERSYARATAN
2. MEMERIKSA KELENGKAPAN PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN, KEMUDIAN MEMBERIKAN NOMOR ANTRIAN DAN MEMPERSILAHKAN WARGA UNTUK MENUNGGU GILIRAN.		Queue		BERKAS PERSYARATAN	3 menit	BERKAS LENGKAP, DIBERI NOMOR ANTRI
3. MENUNGGU GILIRAN PANGGILAN PEREKAMAN, SETELAH MENDAPAT GILIRAN LANGUNG MENUJU OPERATOR PEREKAMAN UNTUK MEMULAI PROSES PEREKAMAN DATA BIOMETRIK.			Operator	BERKAS LENGKAP, NOMOR ANTRI	15 menit	BERKAS LENGKAP, NOMOR ANTRI
4. MELAKUKAN TES BIOMETRIK PADA WARGA UNTUK MENGETAHUI DATA DUPLIKAT ATAU DATA WARGA ADA DI DAERAH LAIN, JIKA DATA BERMASALAH WARGA DIPERSILAHKAN UNTUK MENYELESAIKAN TERLEBIH DAHULU PERMASALAHAN YANG ADA. JIKA DATA VALID MAKA PROSES PEREKAMAN DILANJUTKAN KETAHAP BERIKUTNYA.			Decision	BERKAS LENGKAP, NOMOR ANTRI	10 menit	TES BIOMETRIK
5. MEMANGGIL NIK WARGA PADA APLIKASI AFIS BIOMETRIK BERDASARKAN NIK YANG ADA DI KARTU KELUARGA YBS, KEMUDIAN MEMASTIKAN PADA WARGA TENTANG KEBENARAN DATA YANG TAMPIL PADA LAYAR KOMPUTER UNTUK LANJUT KE PROSES SELANJUTNYA.			Operator	TES BIOMETRIK	2 menit	PROSES PEREKAMAN
6. MELAKUKAN PEMOTRETAN (SETENGAH BADAN) WARGA DENGAN MEMPERHATIKAN LAYAR LATAR BELAKANG YANG DIGUNAKAN SESUAI DENGAN GENAP/GANJIL TAHUN KELAHIRAN WARGA.			Operator	PROSES PEREKAMAN	3 menit	WARGA DIFOTO
7. MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA UNTUK MELAKUKAN SCAN SIDIK JADI (10 JARI LENGKAP) PADA ALAT FINGER PRINT SCANNER.			Operator	WARGA DIFOTO	5 menit	SIDIK JARI WARGA DI SCAN
8. MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA UNTUK MELAKUKAN SCAN BOLA MATA (IRIS MATA) PADA ALAT IRIS SCANNER.			Operator	SIDIK JARI WARGA DI SCAN	5 menit	IRIS MATA WARGA DI SCAN
9. MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA MELAKUKAN SCAN TANDA TANGAN PADA ALAT SIGNATURE PAD.			Operator	IRIS MATA WARGA DI SCAN	3 menit	TANDAN TANGAN WARGA DI SCAN
10. MELAKUKAN PROSES TERAKHIR DENGAN MEMBACAKAN HASIL PEREKAMAN PADA WARGA SEBAGAI CROSCHEK KEBENARAN DATA, KEMUDIAN VERIFIKASI WARGA (SCAN TANDA TANGAN YANG KEDUA) SERTA VERIFIKASI OPERATOR (SCAN SIDIK JARI OPERATOR).			Operator	TANDAN TANGAN WARGA DI SCAN	5 menit	VERIFIKASI (CROSCHEK) WARGA & VERIFIKASI OPR.
11. MELAKUKAN PENGIRIMAN DATA BIOMETRIK WARGA YANG TELAH DIREKAM MELALUI APLIKASI AFIS PADA SERVER AFIS.			Operator	VERIFIKASI (CROSCHEK) WARGA & VERIFIKASI OPR.	3 menit	DATA BIOMETRIK TERKIRIM DI SERVER
12. SELESAI MELAKUKAN PEREKAMAN DATA BIOMETRIK, SELANJUTNYA DAPAT MENGLURUS KEPERLUAN DOKUMEN LAINNYA.	End			DATA BIOMETRIK TERKIRIM DI SERVER	-	PROSES REKAM DATA BIOMETRIK SELESAI.

1. WARGA DATANG KE RUANG PEREKAMAN DATA BIOMETRIK.
2. PETUGAS ANTRIAN MEMERIKSA KELENGKAPAN PERSYARATAN YANG DIBUTUHKAN, KEMUDIAN MEMBERIKAN NOMOR ANTRIAN DAN MEMPERSILAHKAN WARGA UNTUK MENUNGGU GILIRAN.
3. WARGA MENUNGGU GILIRAN PANGGILAN PEREKAMAN, SETELAH MENDAPAT GILIRAN LANGUNG MENUJU OPERATOR PEREKAMAN UNTUK MEMULAI PROSES PEREKAMAN DATA BIOMETRIK.
4. OPERATOR REKAM MELAKUKAN TES BIOMETRIK PADA WARGA UNTUK MENGETAHUI DATA DUPLIKAT ATAU DATA WARGA ADA DI DAERAH LAIN, JIKA DATA BERMASALAH WARGA DIPERSILAHKAN UNTUK MENYELESAIKAN TERLEBIH DAHULU PERMASALAHAN YANG ADA. JIKA DATA VALID MAKA PROSES PEREKAMAN DILANJUTKAN KETAHAP BERIKUTNYA.
5. OPERATOR REKAM MEMANGGIL NIK WARGA PADA APLIKASI AFIS BIOMETRIK BERDASARKAN NIK YANG ADA DI KARTU KELUARGA YBS, KEMUDIAN MEMASTIKAN PADA WARGA TENTANG KEBENARAN DATA YANG TAMPIL PADA LAYAR KOMPUTER UNTUK LANJUT KE PROSES SELANJUTNYA.
6. OPERATOR REKAM MELAKUKAN PEMOTRETAN (SETENGAH BADAN) WARGA DENGAN MEMPERHATIKAN LAYAR LATAR BELAKANG YANG DIGUNAKAN SESUAI DENGAN GENAP/GANJIL TAHUN KELAHIRAN WARGA.
7. OPERATOR REKAM MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA UNTUK MELAKUKAN SCAN SIDIK JADI (10 JARI LENGKAP) PADA ALAT FINGER PRINT SCANNER.
8. OPERATOR REKAM MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA UNTUK MELAKUKAN SCAN BOLA MATA (IRIS MATA) PADA ALAT IRIS SCANNER.
9. OPERATOR REKAM MENGARAHKAN DAN MEMBANTU WARGA MELAKUKAN SCAN TANDA TANGAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobungadue II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan
Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0

<https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe>



Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Konawe

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Data Biometrik Penduduk

Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Loket Pelayanan/Pengaduan

email : konawedisdukcapil@gmail.com

<https://www.lapor.go.id/>