



Layanan permohonan penerbitan bptu (bukti pemakaian tempat usaha)

No. SK :

Persyaratan

1. a. Buku agenda dan dokumen
2. b. Surat permohonan
3. c. Surat keterangan
4. d. Foto copy KTP
5. e. Paspoto ukuran 3x4=2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala UPT menerima dokumen permohonan BPTU dari pedagang. Kemudian staf dinas administrasi memeriksa kelengkapan dokumen tersebut. Setelah dokumen itu lengkap kepala seksi memberikan paraf pemeriksaan. Selanjutnya berkas tersebut di paraf oleh kepala UPT dan paraf ke kepala bidang.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Proses dalam menyelesaikan BPTU 2 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Produk pelayanan terselesaikannya suatu dokumen bptu (bukti pemakaian tempat usaha)

Pengaduan Layanan



Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro

Jl. Aloun aloun Utara 9 Ponorogo 63413 03523514086

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro

Untuk layanan pengaduan dilaksanakan di Dinas Perdagkum oleh bidang dan kasi terkait, dengan koordinasi ke kepala UPT setempat