

## Kelurahan Bulian



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Bulian

# Surat Pengantar Nikah

No. SK :

### Persyaratan

1. potokopi KTP
2. potokopi KK
3. potokopi ijazah terakhir
4. potokopi akta kelahiran
5. pasfoto 3x4 (3 lembar)
6. pengantar kepling
7. materai 6000
8. potokopi pembayaran PBB tahun berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon mengisi buku tamu dan menyampaikan tujuannya
2. pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas
3. petugas memeriksa berkas
4. petugas memberikan surat pernyataan kepada pemohon
5. pemohon mengisi surat pernyataan dan menandatangani nya setelah dibubnuhi materai
6. petugas membuat surat pengantar nikah (NA)
7. penandatanganan surat pengantar nikah (NA) oleh lurah
8. penomoran surat pengantar nikah (NA)
9. petugas menyerahkan surat pengantar nikah (NA) kepada pemohon
10. pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

## Kelurahan Bulian



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Bulian

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Nikah

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah Bulian (secara lisan)

kotak saran

email : kelurahanbulian1276@gmail.com