



Surat Keterangan Domisili

No. SK :

Persyaratan

1. potokopi KK
2. potokopi KTP
3. pengantar kepling
4. potokopi pembayaran PBB tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon mengisi buku tamu dan menyampaikan tujuannya
2. pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas
3. petugas memeriksa berkas
4. petugas membuat surat keterangan domisili
5. penomoran surat keterangan domisili kepada pemohon
6. petugas menyerahkan surat keterangan domisili kepada pemohon
7. pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

Kelurahan Bulian



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Bulian

Kantor lurah Bulian (secara lisan)

Kotak Saran

Email : kelurahanbulian1276@gmail.com