



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jokowi 69313 -

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Peminjaman Loker

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Kartu Identitas (KTP, SIM, Kartu Pelajar, dll);
2. 2. Kunci kendaraan Bermotor;
3. 3. Tas;
4. 4. Jaket.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. jokotole 69313 -

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Image not found or type unknown



1. Pemohon menitipkan kartu identitas untuk meminjam loker;
2. Petugas menerima kartu identitas dan menyerahkan kunci loker;
3. Petugas menyimpan kartu identitas pemohon sesuai dengan nomor loker.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Pemohon menitipkan kartu identitas untuk meminjam loker;
2. Petugas menerima kartu identitas dan menyerahkan kunci loker;
3. Petugas menyimpan kartu identitas pemohon sesuai dengan nomor loker.

Biaya / Tarif



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. jokotole 69313 -

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. 1. Jasa perpustakaan dan informasi 2. Database informasi

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

Jl. Jokotole 55 Pamekasan 0324-325058

E-mail: pmk.perpusda@gmail.com