

## Kelurahan Mandailing



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Tebing  
Tinggi Kota / Kelurahan Mandailing

### Surat Pengantar Nikah / NA

No. SK :

#### Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK) pemohon
2. Pasfoto latar belakang biru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar
3. Materai 6000 sebanyak 1 (satu) lembar
4. Mengisi surat Pernyataan (disediakan di Kantor Lurah) tentang jenis layanan yang akan diterima
5. fotocopy tanda lunas PBB

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu yang disediakan di meja Pelayanan
2. Pemohon menyerahkan kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas dan mengisi surat pernyataan jenis layanan
3. Petugas memproses surat keterangan dimaksud dan selanjutnya menyerahkan kepada pemohon
4. Petugas meminta kesediaan pemohon untuk mengisi kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam bentuk manual atau melalui aplikasi SIKEMAS (Sistem Informasi Kepuasan Masyarakat)

#### Waktu Penyelesaian

30 Menit

kurang lebih 30 menit jika Lurah berada ditempat

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis

#### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah / NA

## Kelurahan Mandailing



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Tebing  
Tinggi Kota / Kelurahan Mandailing

### Pengaduan Layanan