



Kelurahan Pakintelan

Jl. Winongsari RT. 001 RW 002 50227 622476902271

pakintelan.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Gunungpati / Kelurahan Pakintelan

Surat Pengantar Boro Kerja

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT RW
2. Alamat Tujuan
3. Alasan ingin bekerja di tempat tersebut
4. FC KTP dan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengambil nomor antrian
2. Pemohon menunggu panggilan nomor antrian
3. Penyerahan dan pengecekan berkas
4. Setelah berkas dinyatakan lengkap, dimintakan tanda tangan kepada pejabat yang berwenang. Apabila berkas tidak lengkap, dikembalikan ke pemohon.
5. Pencatatan Nomor dan agenda surat
6. Penyerahan berkas kepada pemohon
7. Pelayanan selesai.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. memverifikasi Surat Pengantar RT/RW;
2. Kelengkapan persyaratan administrasi pelayanan;
3. menginputkan ke aplikasi kependudukan;
4. Mencetak Surat.
5. Memberikan Nomor agenda surat, dan penandatanganan pejabat yang berwenang serta stempel.

Biaya / Tarif



Kelurahan Pakintelan

Jl. Winongsari RT. 001 RW 002 50227 622476902271

pakintelan.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Gunungpati / Kelurahan Pakintelan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Boro kerja

Pengaduan Layanan

1. Pendaftaran
2. Penyerahan Berkas Pendaftaran
3. Penelitian Berkas Persyaratan
4. Verifikasi Dan Validasi
5. Penerbitan Dokumen Pelayanan
6. Penyerahan Dokumen Pelayanan