

## Kelurahan Pinang Mancung



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Pinang Mancung

# Surat Keterangan Usaha

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotokopi KTP.
2. Fotokopi KK.
3. Pengantar Kepala Lingkungan
4. Foto tempat usaha.
5. Fotokopi pembayaran PBB tahun berjalan.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
3. Petugas memeriksa berkas
4. Petugas membuat surat keterangan usaha.
5. Penandatanganan surat keterangan usaha oleh Lurah.
6. Penomoran surat keterangan usaha oleh petugas.
7. Petugas menyerahkan surat keterangan usaha kepada pemohon.
8. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat keterangan usaha

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Pinang Mancung



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Pinang Mancung

1. Kantor Lurah PINANG MANCUNG (Secara Lisan).
2. Kotak Saran.
3. Email : [kelurahanpinangmancung@tebingtinggikota.go.id](mailto:kelurahanpinangmancung@tebingtinggikota.go.id)