

## Kelurahan Pinang Mancung



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Pinang Mancung

### Surat Pengantar SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)

No. SK :

#### Persyaratan

1. Fotokopi KTP
2. Fotokopi KK
3. Pengantar Kepala Lingkungan
4. Materai 6000
5. Fotokopi pembayaran PBB tahun berjalan

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
3. Petugas memeriksa berkas.
4. Petugas memberikan surat pernyataan kepada pemohon.
5. Pemohon mengisi surat pernyataan dan menandatangani setelah dibubuhi materai.
6. Petugas membuat surat pengantar SKCK.
7. Penandatanganan surat pengantar SKCK oleh Lurah.
8. Penomoran surat pengantar SKCK oleh petugas.
9. Petugas menyerahkan surat pengantar SKCK kepada pemohon.
10. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

#### Waktu Penyelesaian

15 Menit

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

# Kelurahan Pinang Mancung



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Pinang Mancung

1. Surat Pengantar SKCK

## Pengaduan Layanan

1. Kantor Lurah PINANG MANCUNG (Secara Lisan).
2. Kotak Saran.
3. Email : [kelurahanpinangmancung@tebingtinggikota.go.id](mailto:kelurahanpinangmancung@tebingtinggikota.go.id)