



Penyaluran Beras Madani

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Penerima Beras

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya.
2. Pemohon menyerahkan Kartu Penerima Beras kepada petugas.
3. Petugas memeriksa daftar penerima manfaat (DPM).
4. Pemohon menandatangani DPM sesuai namanya.
5. Petugas memaraf Kartu Penerima Beras milik pemohon.
6. Petugas memberikan beras kepada pemohon.
7. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Beras Madani

Pengaduan Layanan

1. Kantor Lurah PINANG MANCUNG (Secara Lisan).
2. Kotak Saran.
3. Email : kelurahanpinangmancung@tebingtinggikota.go.id