

E-Lapor

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi;
2. 2. Penerima/Pengguna layanan hadir langsung di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi, menunjukkan identitas dan mengisi buku tamu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi dengan menunjukkan identitas;
2. 2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Bidang Komunikasi;
3. 3. Kepala Bidang Komunikasi memberikan disposisi kepada Kepala Seksi yang bersangkutan;
4. 4. Kepala Seksi memberikan disposisi atau petunjuk dan menugaskan Pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan data dan/atau informasi;
5. 5. Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan;
6. 6. Dalam hal tertentu, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika atau Kepala Bidang Komunikasi yang bersangkutan dapat langsung memberi layanan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan;
7. 7. Penerima/Pengguna Layanan yang hadir mengisi Survei Kepuasan Masyarakat setelah mendapatkan layanan.

Waktu Penyelesaian

3 Hari

1. Admin utama mendisposisikan laporan yang masuk paling lama 3 hari sejak laporan diterima
2. Datang Langsung : 30 (tiga puluh) menit sejak permintaan informasi disampaikan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Menerima dan menampung laporan/pengaduan/ saran dari warga.
2. Mendisposisikan setiap laporan/ pengaduan/ saran kepada instansi terkait.
3. Instansi terkait akan menyelesaikan setiap laporan/ pengaduan/ saran dari masyarakat.
4. Monev e-lapor.

Pengaduan Layanan

3. Website : diskominfo@tebingtinggikota.go.id

5. Email : diskominfo@tebingtinggikota.go.id

diskominfott@gmail.com