



Penerbitan Surat Tanda Daftar Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Photocopy KTP
2. Photocopy IMB
3. Photocopy SIUP
4. Photocopy TDP
5. Photocopy NPWP
6. Photo Gudang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan berkas ke Petugas Locket.
2. Melakukan verifikasi berkas, jika sudah lengkap dan benar menginput data dalam komputer dan mencatat dalam buku register pendaftaran, lalu membuat tanda terima berkas yang berisi batas waktu penyelesaian SK untuk diserahkan kepada Pemohon. Setelah itu menyerahkan berkas kepada Kasi Pelayanan Umum.
3. Melakukan validasi berkas, jika sudah lengkap dicatat dalam buku registrasi lanjutan. Selanjutnya membuat konsep Surat Tugas Tim Teknis, memberi paraf kemudian menyerahkannya kepada Sekcam.
4. Memeriksa dan memaraf konsep Surat Tugas Tim Teknis kemudian menyerahkannya kepada Camat.
5. Camat menerima, memeriksa dan menandatangani, kemudian menyerahkan kepada Petugas Locket.
6. Petugas Locket memberi nomor dan tanggal serta mengarsipkan, memberi stempel kemudian menyerahkan dokumen kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari jika berkas sudah lengkap dan pejabat berwenang berada ditempat

Biaya / Tarif



Kecamatan Parittiga

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Kecamatan Parittiga

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Tanda Daftar Perusahaan

Pengaduan Layanan

1. Datang Kekantor Camat Parittiga
2. No Hp Kasi Pelayanan Umum (081373114513)
3. KOTak PengaduanPenerbitan