



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

JL. DR. SUTOMO NO. 14 20632 08116178311

<https://lpse.tebingtinggikota.go.id/>

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Standart Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

No. SK :

Persyaratan

1. renja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerima/Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi dengan menunjukkan identitas
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Subbagian yang bersangkutan
3. Kepala Subbagian memberikan disposisi/menugaskan Pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan data dan/atau informasi
4. Pejabat/Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan
5. Dalam hal tertentu, Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa atau Kepala Subbagian yang bersangkutan dapat langsung memberi layanan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan
6. Penerima/Pengguna Layanan yang hadir mengisi Survei Kepuasan Masyarakat setelah mendapatkan layanan

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sofcopy, hardcopy dan dokumen

Pengaduan Layanan



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

JL. DR. SUTOMO NO. 14 20632 08116178311

<https://lpse.tebingtinggikota.go.id/>

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Sesuai SOP