



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Betlehem Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 22852 081376904222

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Kepegawaian Daerah

Surat Izin Cuti

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari OPD.
2. Permohonan Cuti dari CPNS/PNS.
3. SK Kenaikan Pangkat terakhir.
4. Fotokopi Kartu Pegawai.
5. Surat Keterangan dari Dokter (untuk Cuti Bersalin dan Cuti Sakit).
6. Fotokopi SPT Terakhir.
7. Resume daftar hadir.
8. Nomor Telepon.

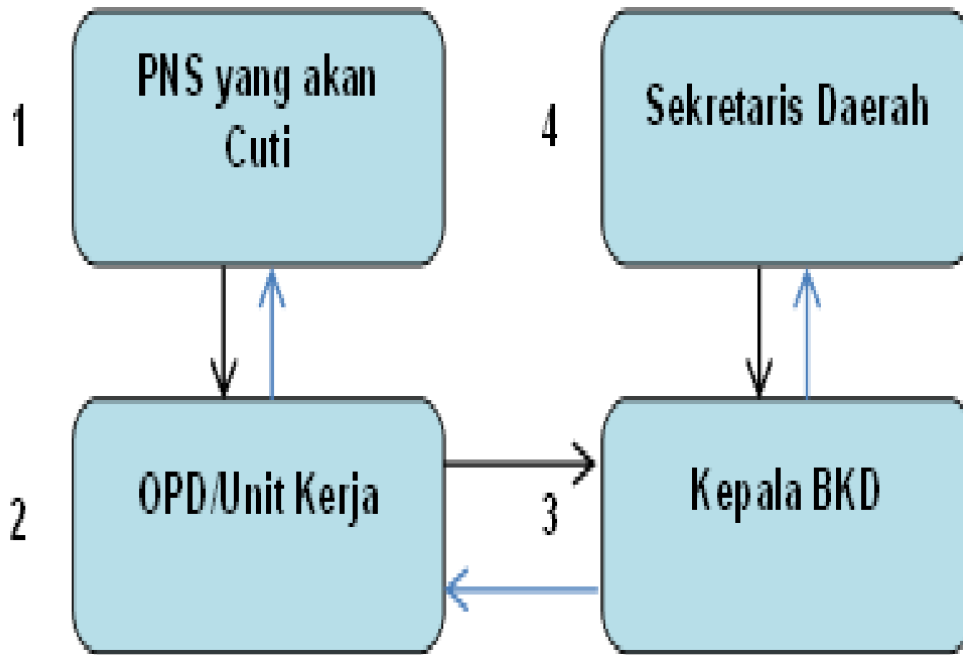
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Betlehem Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 22852 081376904222

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Kepegawaian Daerah



1. PNS yang akan cuti menyampaikan permohonan tertulis ditujukan kepada Pimpinan OPD.
2. Jika persyaratan lengkap, Kepala OPD meneruskan permohonan tersebut kepada Bupati cq. Kepala BKD.
3. Petugas administrasi izin cuti akan memproses penerbitan surat izin cuti dan mengajukannya kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Utara.
4. Setelah ditandatangani oleh Sekretaris Daerah, surat izin cuti diserahkan kembali ke BKD.
5. Petugas administrasi surat izin cuti akan menyampaikan surat izin cuti kepada PNS ybs.

Waktu Penyelesaian

14 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Cuti

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Betlehem Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu 22852 081376904222

Pemerintah Kab. Nias Utara / Badan Kepegawaian Daerah

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :
Kepala BKD Kab. Nias Utara Jl. Betlehem Desa Fadoro Fulolo Kecamatan Lotu