

Badan Kepegawaian Daerah

Jl. El Tari No 52 Kupang 85111 (0380) 825848

Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur / Badan Kepegawaian Daerah



Pengusulan Cuti Melahirkan

No. SK :

Persyaratan

1. TEKNIS 1. Untuk kelahiran anak pertama sampai dengan kelahiran anak ketiga pada saat menjadi PNS, berhak atas cuti melahirkan melahirkan;
2. 2. Untuk kelahiran anak keempat dan seterusnya, kepada PNS diberikan cuti besar;
3. 3. Lamanya cuti melahirkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) adalah 3 (tiga) bulan;
4. 4. Untuk dapat menggunakan hak atas cuti melahirkan PNS yang bersangkutan mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK atau pejabat yang menerima delegasi wewenang untuk memberikan hak atas cuti melahirkan;
5. 5. Hak cuti melahirkan diberikan secara tertulis oleh PPK atau pejabat yang menerima wewenang untuk memberikan hak atas cuti melahirkan ; hak atas cuti melahirkan;
6. 6. Selama menggunakan hak cuti melahirkan, PNS yang bersangkutan menerima penghasilan
7. ADMINISTRASI 1. Permohonan permintaan Cuti Melahirkan dari PNS yang bersangkutan;
8. 2. Surat pengantar dari Pimpinan OPD yang bersangkutan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. PNS mengajukan permohonan cuti tahunan secara tertulis melalui OPD PNS yang bersangkutan sesuai format Surat Edaran Kepala BAKN Nomor 01/SE/1977 tanggal 25 FEBRUARI 1977
2. 2. OPD mengirim surat permohonan permintaan cuti dan surat pengantar mengetahui kepala OPD ke BKD
3. 3. Permohonan permintaan cuti Melahirkan yang sudah memenuhi persyaratan, akan dilakukan proses lebih lanjut
4. 4. Surat Cuti yang telah ditandatangani dapat diambil oleh OPD PNS yang bersangkutan ;
5. 5. OPD menyerahkan Cuti kepada PNS yang bersangkutan .

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. El Tari No 52 Kupang 85111 (0380) 825848

Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur / Badan Kepegawaian Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Cuti Melahirkan

Pengaduan Layanan

1. Penyampaian melalui Kasubid Pemindahan dan Pensiun
2. Melalui surat yang ditujukan kepada Gubernur Cq. BKD Provinsi NTT jl. El Tari No. 52
3. Melalui alat komunikasi email : bkd.provinsi,ntt@gmail.com
4. Melalui SPAN – LAPOR! : sms NTT (spasi) ISI ADUAN (kirim ke) 1708 atau www.lapor.go.id