

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobunggadue II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0

<https://sippn.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe>



### Penerbitan Akta Perkawinan

No. SK : Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

#### Persyaratan

1. Formulir isian permohonan akte perkawinan
2. Surat Perkawinan dari Pemuka Agama atau Pendeta atau Penghayat Kepercayaan
3. Surat Keterangan Menikah dari Desa/Kelurahan
4. Fotocopy Akta Kelahiran dari kedua mempelai
5. Fotocopy KTP Elektronik dari kedua mempelai
6. Kutipan Akte Perceraian atau Akta Kematian bagi yang pernah Menikah sebelumnya (Janda/Duda)
7. Izin Perkawinan dari TNI/POLRI bagi anggota TNI/POLRI
8. Surat rekomendasi dari Disdukcapil bagi mempelai Luar Daerah
9. Surat Izin dari Kedutaan bagi Warga Negara Asing (WNA)
10. Paspor/Dokumen Imigrasi bagi WNA
11. Pas Photo 2 x 3 dan 4 x 6 dengan posisi berdampingan

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobungadue II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0

<https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe>



## Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

NO. URUT PROSES	PELAKSANA						MUTU BAKU		
	WARGA	LOKET PENDAFTARAN	KASI. PERKAWINAN & PERCERAIAN	OPR. SIAK	PETUGAS BUKU REGISTER	KADIS	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT
1	MENDAFTARKAN FORMULIR DAN KELENGKAPAN BERKAS PEMOHONAN PENERBITAN AKTA PERKAWINAN PADA LOKET PENDAFTARAN.						FORMULIR DAN BERKAS PERSYARATAN		FORMULIR DAN PERSYARATAN LENGKAP
2	MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS DAN MENCATATKAN DALAM BUKU LOKET PENDAFTARAN, KEMUDIAN DILANJUTKAN KE KASI. PERKAWINAN & PERCERAIAN						FORMULIR DAN PERSYARATAN LENGKAP		BERKAS DIDAFTAR DAN DIPERIKSA
3	MEMVERIFIKASI BERKAS/DATA WARGA YG BERMOHON, JIKA TERDAPAT KEKURANGAN AKAN DIKEMBALIKAN DI LOKET UNTUK DIPERBAIKI.						BERKAS DIDAFTAR DAN DIPERIKSA		BERKAS/DATA DIVERIFIKASI
4	MENGINPUT, MEMPROSES BERKAS/DATA, DAN MENCETAK KUTIPAN AKTA PERKAWINAN						BERKAS/DATA DIVERIFIKASI		BERKAS/DATA DIPROSES DAN DICETAK
5	MENGISI BUKU REGISTER PERKAWINAN BERDASARKAN BERKAS DAN KUTIPAN AKTA YANG TELAH TERCETAK, SERTA MENEMPELKAN FOTO PASANGAN MEMPELAI PADA BUKU REGISTER						BERKAS/DATA DIPROSES DAN DICETAK		BUKU REGISTER DISISI DAN DITEMPEL FOTO
6	MENANDATANGANI REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN YANG TERCETAK						BUKU REGISTER DISISI DAN DITEMPEL FOTO		REGISTER DAN KUTIPAN AKTA DITANDA TANGAN
7	MENGARAHKAN WARGA UNTUK MENANDATANGANI REGISTER AKTA, MENGARSIPKAN, DAN MENYERAHKAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN PADA WARGA						REGISTER DAN KUTIPAN AKTA DITANDA TANGAN		REGISTER DI TTD, DIARSIPKAN, BUKU PENERIMAAN DI TTD
8	MENERIMA DOKUMEN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN						REGISTER DI TTD, DIARSIPKAN, BUKU PENERIMAAN DI TTD		KUTIPAN AKTA PERKAWINAN DITERIMA WARGA

1. WARGA MENDAFTARKAN FORMULIR DAN KELENGKAPAN BERKAS PEMOHONAN PENERBITAN AKTA PERKAWINAN PADA LOKET PENDAFTARAN.
2. LOKET MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS DAN MENCATATKAN DALAM BUKU LOKET PENDAFTARAN, KEMUDIAN DILANJUTKAN KE KASI. PERKAWINAN & PERCERAIAN
3. KASI. PERKAWINAN & PERCERAIAN MEMVERIFIKASI BERKAS/DATA WARGA YG BERMOHON, JIKA TERDAPAT KEKURANGAN AKAN DIKEMBALIKAN DI LOKET UNTUK DIPERBAIKI.
4. OPERATOR KOMPUTER MENGINPUT, MEMPROSES BERKAS/DATA, DAN MENCETAK KUTIPAN AKTA PERKAWINAN
5. PETUGAS BUKU REGISTER MENGISI BUKU REGISTER PERKAWINAN BERDASARKAN BERKAS DAN KUTIPAN AKTA YANG TELAH TERCETAK, SERTA MENEMPELKAN FOTO PASANGAN MEMPELAI PADA BUKU REGISTER
6. KEPALA DINAS MENANDATANGANI REGISTER DAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN YANG TERCETAK
7. PETUGAS BUKU REGISTER MENGARAHKAN WARGA UNTUK MENANDATANGANI REGISTER AKTA, MENGARSIPKAN, DAN MENYERAHKAN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN PADA WARGA
8. WARGA MENERIMA DOKUMEN KUTIPAN AKTA PERKAWINAN

### Waktu Penyelesaian

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Konawe

Jl. Inolobunggadue II (Kompleks Perkantoran Bupati), Kelurahan Tumpas, Kecamatan Unaaha, Kabupaten Konawe 93411 0



1 Hari kerja

<https://sipp.menpan.go.id/pelayanan-publik/wilayah/pemerintah-provinsi-sulawesi-tenggara-/organisasi-dan-kepegawaian/dinas-kependudukan-dan-pencatatan-sipil-kabupaten-konawe>

Pemerintah Kab. Konawe / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dapat diselesaikan dalam tempo 1 (satu) hari, dengan asumsi keadaan normal tanpa kendala apapun Kabupaten Konawe

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Loket Pelayanan/Pengaduan

email :

konawedisdukcapil@gmail.com

<https://www.lapor.go.id/>