

## Peliputan Berita

No. SK :

### Persyaratan

1. 1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis atau email ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi;
2. 2. Penerima/Pengguna layanan hadir langsung di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi, menunjukkan identitas dan mengisi buku tamu.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi dengan menunjukkan identitas
2. 2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Bidang Komunikasi;
3. 3. Kepala Bidang Komunikasi memberikan disposisi kepada Kepala Seksi yang bersangkutan;
4. 4. Kepala Seksi memberikan disposisi atau petunjuk dan menugaskan Pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan data dan/atau informasi;
5. 5. Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan
6. 6. Dalam hal tertentu, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika atau Kepala Bidang Komunikasi yang bersangkutan dapat langsung memberi layanan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan
7. 7. Penerima/Pengguna Layanan yang hadir mengisi Survei Kepuasan Masyarakat setelah mendapatkan layanan.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Menerima jawaban 1 (satu) hari sejak surat permohonan diterima oleh Pegawai yang bersangkutan;
2. Datang Langsung : 30 (tiga puluh) menit sejak permintaan informasi disampaikan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengambilan, Peliputan, Pengeditan, Publikasi, bahan photo dokumentasi kegiatan Pemerintah Daerah

### Pengaduan Layanan

3. Website : [diskominfo@tebingtinggikota.go.id](mailto:diskominfo@tebingtinggikota.go.id)
5. Email : [diskominfo@tebingtinggikota.go.id](mailto:diskominfo@tebingtinggikota.go.id)  
[diskominfott@gmail.com](mailto:diskominfott@gmail.com)